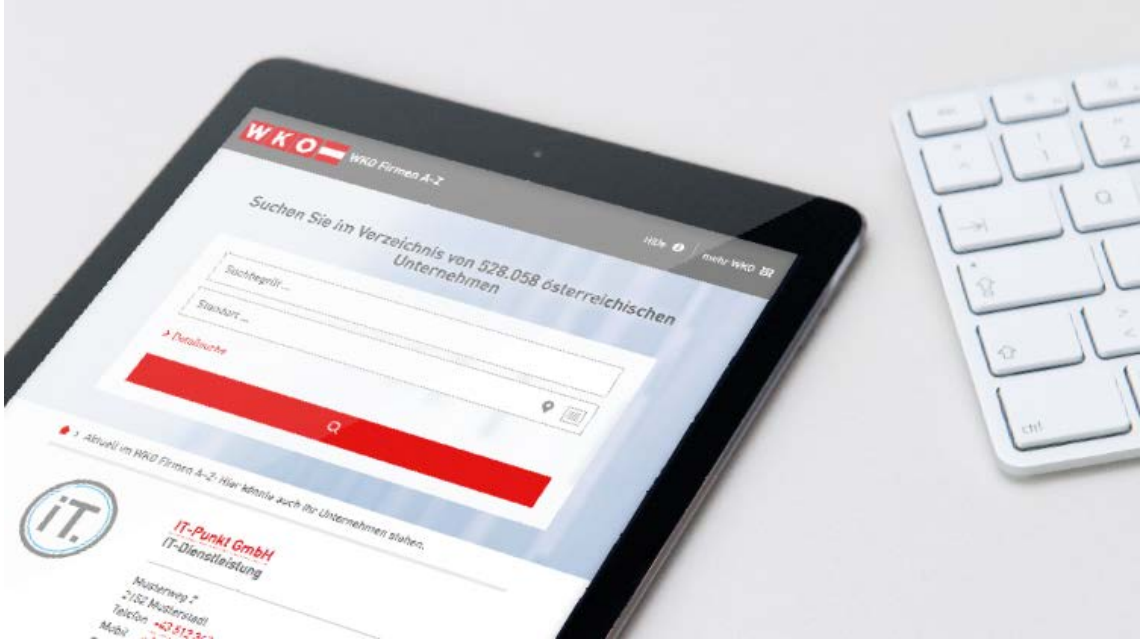
WIRTSCHAFTSKAMMERN ÖSTERREICHS



WKO Firmen A–Z

LEITFADEN

Stand: Juni 2019

Inhaltsverzeichnis

Anmeldung im WKO Firmen A-Z 3

Firmenprofil anzeigen 4

Abmelden 4

Rolle wechseln 4

Wartung Ihrer Firmendaten 5

Willkommen 6

Unternehmensdaten: Anzeigeoptionen 7

Unternehmensdaten: Kontaktinformationen 9

Unternehmensdaten: Firmeninformationen 13

Unternehmensdaten: Auszeichnungen und Zertifikate 16

Unternehmensdaten: Produkte und Leistungen 18

Services: Merklisten 21

Services: Suchprofile 22

Services: ECG-Link für Ihre Webseite 24

Services: E-Rechnungsinformationen 31

Inserate: Ihre Inserate 35

Inserate: Angebote an Sie 45

Inserate: Einstellungen 46

Anmeldung im WKO Firmen A-Z

Melden Sie sich im WKO Firmen A-Z www.wko.at/firmen mit Ihren **Zugangsdaten** an.

> Damit Sie die WKO Firmen A-Z Daten bearbeiten können, bedarf es eines WKO Benutzerkontos und eines Administrators in der WKO Benutzerverwaltung pro WKO Mitgliedschaft. Die Administratoren-Rolle kann in den Kontoeinstellungen unter "Benutzerdaten“ > „Administrator werden" beantragt werden. Wenn es bereits einen Administrator für Ihr Unternehmen gibt, kann Ihnen dieser Rechte zum Bearbeiten der Daten im WKO Firmen A-Z vergeben.
>
> Weitere Informationen finden Sie auf www.wko.at/benutzerverwaltung

Im **WKO Firmen A-Z** finden Sie rechts oben den Link mit der Beschriftung „Mein WKO“.

Abb. 1: WKO Firmen A-Z Startseite

Nach erfolgreicher Anmeldung kommen Sie auf die Mein WKO Startseite. Hier finden Sie das Element „Firmen A-Z Profil“. Per Klick auf den Button „Daten bearbeiten“ gelangen Sie in den Firmen A-Z Wartungsbereich Ihrer Unternehmensseite.

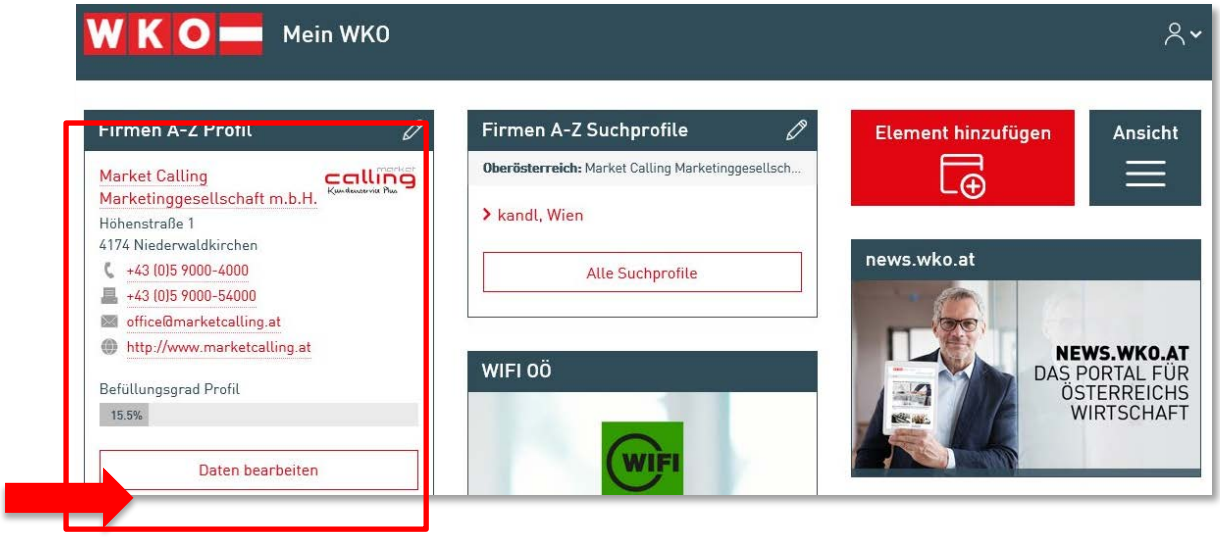


Abb. 2: Mein WKO Startseite – Element „Firmen A-Z Profil“

Firmenprofil anzeigen

Um Ihre Detailseite anzuzeigen klicken Sie im Header auf das Benutzericon und wählen Sie anschließend den Link „Firmenprofil anzeigen“.

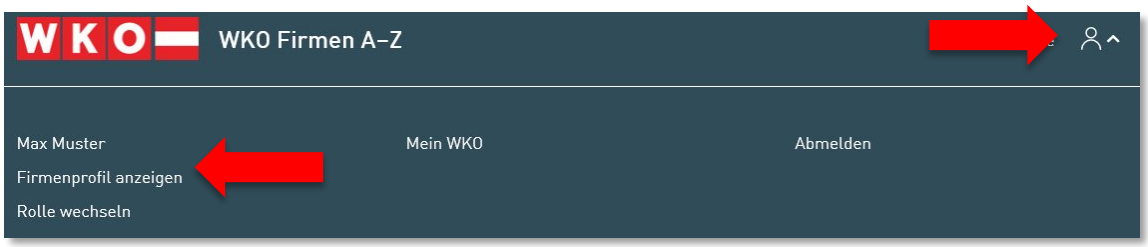


Abb. 3: WKO Firmen A-Z Profil anzeigen/Abmelden/Rolle wechseln

Abmelden

Um sich abzumelden klicken Sie auf „Abmelden“.

Rolle wechseln

Eine Rolle beschreibt eine Zugehörigkeit zur WKO. Ein Mitglied kann mehrere Rollen besitzen, wie zum Beispiel die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Wien und die Rolle als Wirtschaftskammer Mitglied Kärnten. Im WKO Firmen A-Z können Sie unter „Rolle wechseln“ jene Rolle wählen mit der Sie Ihre Daten bearbeiten möchten.

Wartung Ihrer Firmendaten

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Kontaktdaten, Produkte und Leistungen im zuverlässigsten Firmenverzeichnis Österreichs zu präsentieren. Nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und tragen Sie alle Daten ein, mit denen Sie im WKO Firmen A-Z aufscheinen wollen.

Mittels der Auswahl der Rubriken können Ihre Daten bearbeitet werden. Die Prozentzahl bei den Rubriken „Kontaktinformationen“ und „Firmeninformationen“ gibt den Befüllungsgrad Ihres Profils an.

Sie profitieren mehrfach, denn alle Daten, die Sie eintragen, werden im WKO Firmen A-Z und auf Plattformen von ausgewählten Partnerabkommen angezeigt.

Die Rubriken (Anzeigeoptionen, Kontaktinformationen, Firmeninformationen, usw.) helfen Ihnen, Ihre Firmendaten möglichst einfach und rasch einzugeben. Für die Verwendung des ECG-Services gibt es eine eigene Rubrik „ECG-Link für Ihre Webseite“ unter dem Hauptpunkt „Services“.

Hinter dem Symbol ⓘ finden Sie jeweils eine kurze Eingabehilfe für das betreffende Feld.

Willkommen

Auf der Willkommensseite erhalten Sie einen Überblick über die Daten, die bereits auf Grund der Angaben bei Ihrer Gewerbeanmeldung vorausgefüllt sind.

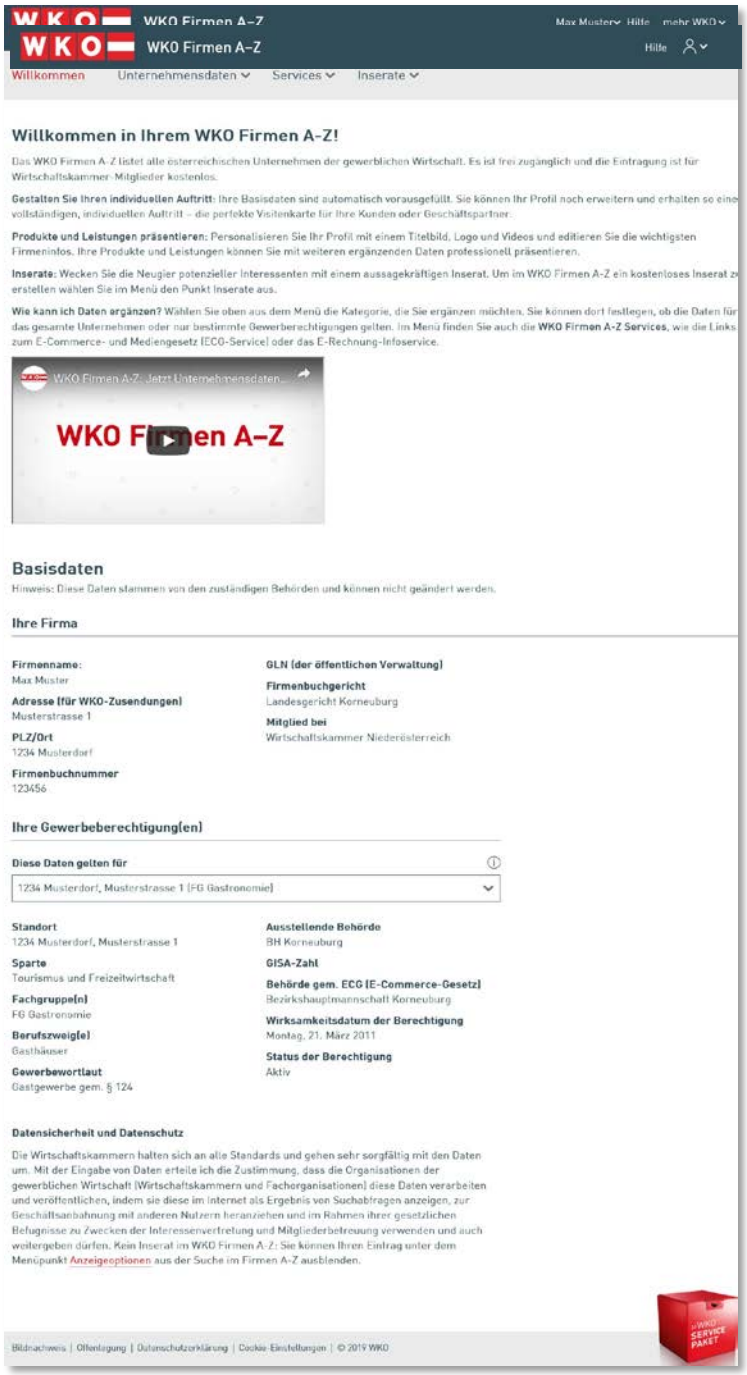


Abb. 4: WKO Firmen A-Z Willkommen

Unternehmensdaten: Anzeigeoptionen

Auf der Seite können Sie wählen, ob Sie die Services des WKO Firmen A-Z nutzen wollen und welche Gewerbeberechtigung(en) Sie darstellen bzw. ausblenden wollen.

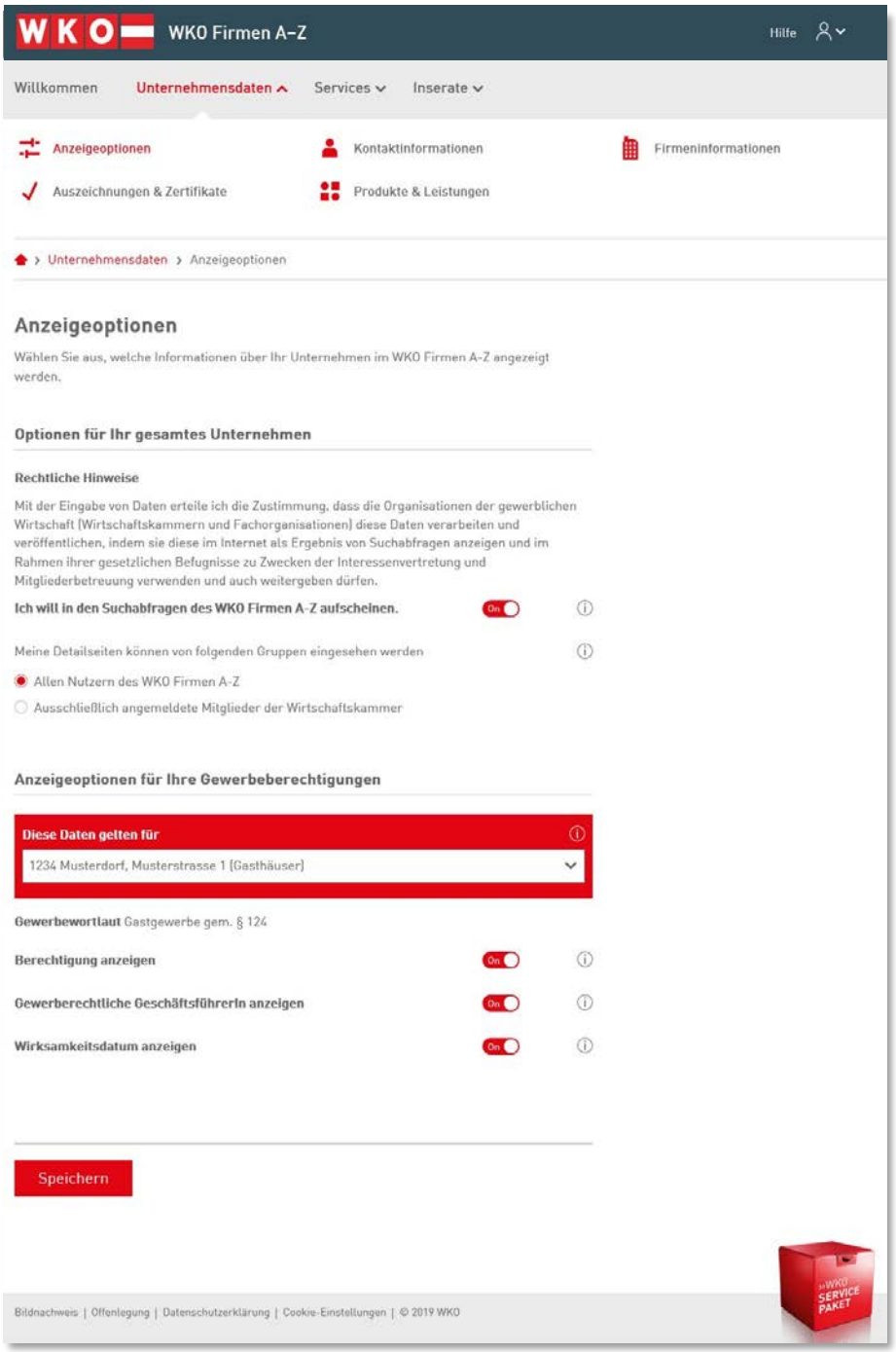


Abb. 5: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Anzeigeoptionen

Anzeigeoptionen und rechtliche Hinweise	
Ich will in den Suchabfragen des WKO Firmen A-Z aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheinen Sie für Ihre Kunden und Geschäftspartner in der WKO Firmen A-Z Suche auf.
Meine Detailseiten können von folgenden Gruppen eingesehen werden	Sie können auswählen, ob Ihre Detailseiten allen Nutzern oder nur angemeldeten Wirtschaftskammer-Mitgliedern angezeigt werden.
Anzeigeoptionen	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, zu welcher Gewerbeberechtigung die Daten gültig sein sollen.
Berechtigung anzeigen	Bei Aktivierung wird die Berechtigung auf WKO Firmen A-Z Seiten angezeigt - Sie werden bei Suchabfragen gefunden.
Gewerberechtliche GeschäftsführerIn anzeigen	Bei Aktivierung wird der/die gewerberechtliche GeschäftsführerIn auf den WKO Firmen A-Z Seiten angezeigt.
Wirksamkeitsdatum anzeigen	Bei Aktivierung wird das Wirksamkeitsdatum der Berechtigung auf den WKO Firmen A-Z Seiten angezeigt.

Unternehmensdaten: Kontaktinformationen

Hier können Sie sämtliche Kontaktdaten, wie On- und Offline-Adressen, Kontaktpersonen oder Social Links eintragen.

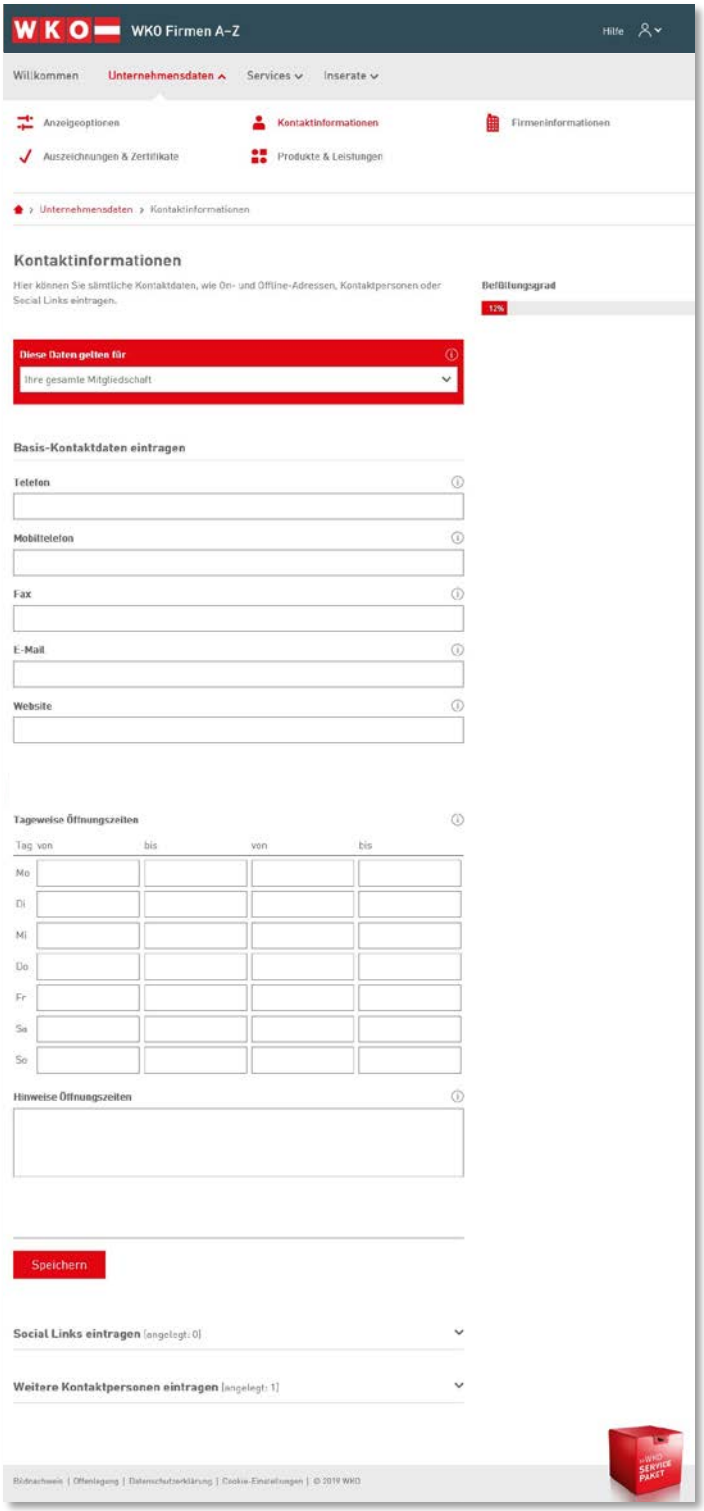


Abb. 6: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Kontaktinformationen

Gültigkeitsbereich	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Basis-Kontaktdaten eintragen	
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at
Öffnungszeiten	
Tageweise Öffnungszeiten	Geben Sie die Öffnungszeiten für jeden Tag an. Sie müssen im Format HH:MM eingegeben werden. Beispiel: 08:00 oder 18:00.
Hinweise Öffnungszeiten	Hier können Sie weitere Angaben zu Öffnungszeiten machen. Beispiel: „Montag Ruhetag“ oder „Geöffnet in den Sommermonaten“.
Social Links eintragen	
Anbieter	Wählen Sie Ihren Anbieter aus der Liste aus. Fehlt Ihr Anbieter? Melden Sie sich bei unserer kostenlosen WKO Serviceline: Tel: 0800 221 223 | Fax: 0800 221 224 | Mail: office@wko.at
Benutzerkonto/Benutzer	Geben Sie die Adresse Ihres Benutzerkontos immer mit vorangestelltem http:// ein. Beispiel: http://www.facebook.com/firma Für manche Anbieter brauchen Sie hier den Benutzernamen bzw. die ID Ihres Instant Messaging Kontos.
Profilname	Geben Sie Ihrem Webprofil einen passenden Namen.

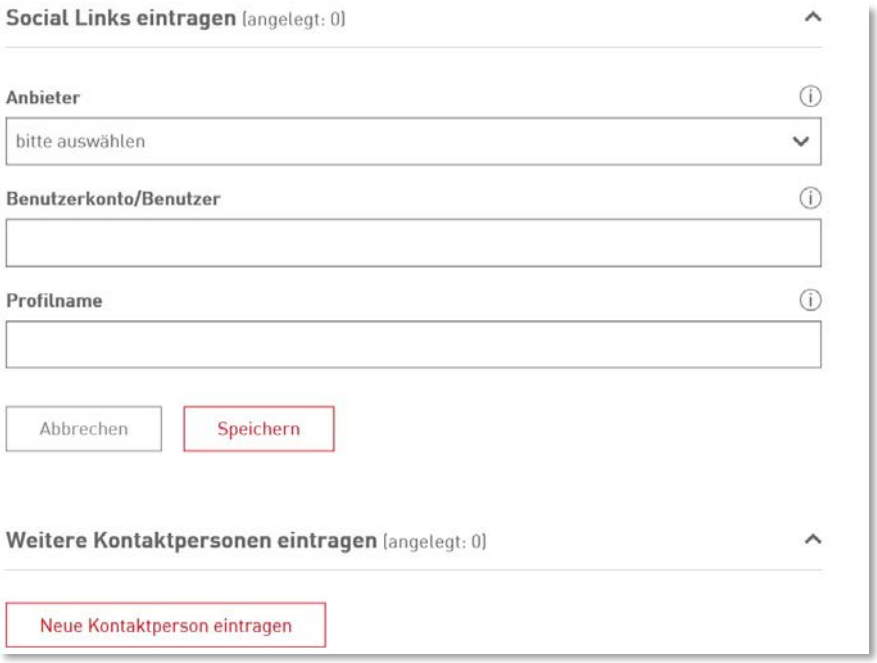


Abb. 7: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Social Links

Weitere Kontaktpersonen eintragen	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung an. Zum Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Funktion	Geben Sie eine Funktionsbeschreibung ein oder wählen Sie eine Bezeichnung aus der Liste aus.
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Webseite	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at

Social Links für diese Kontaktperson eintragen	
Anbieter	Wählen Sie Ihren Anbieter aus der Liste aus. Fehlt Ihr Anbieter? Melden Sie sich bei unserer kostenlosen WKO Serviceline: Tel: 0800 221 223 | Fax: 0800 221 224 | Mail: office@wko.at
Benutzerkonto/Benutzer	Geben Sie die Adresse Ihres Benutzerkontos immer mit vorangestelltem http:// ein. Beispiel: http://www.facebook.com/firma Für manchen Anbieter brauchen Sie hier den Benutzernamen bzw. die ID Ihres Instant Messaging Kontos.
Profilname	Geben Sie Ihrem Webprofil einen passenden Namen.

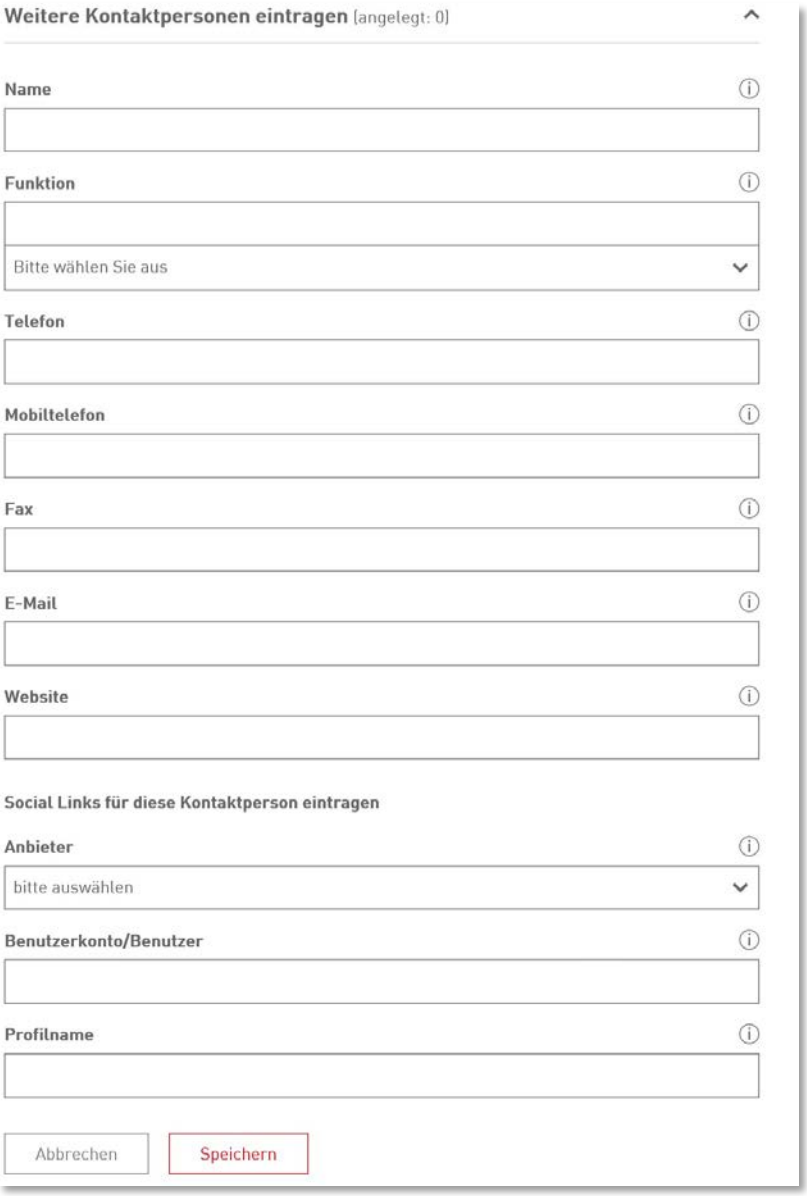


Abb. 8: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Kontaktpersonen

Unternehmensdaten: Firmeninformationen

Auf dieser Seite können Sie unter anderem eine selbst gewählte Standortbezeichnung eintragen, das Firmenlogo einbinden und weitere Daten ergänzen.

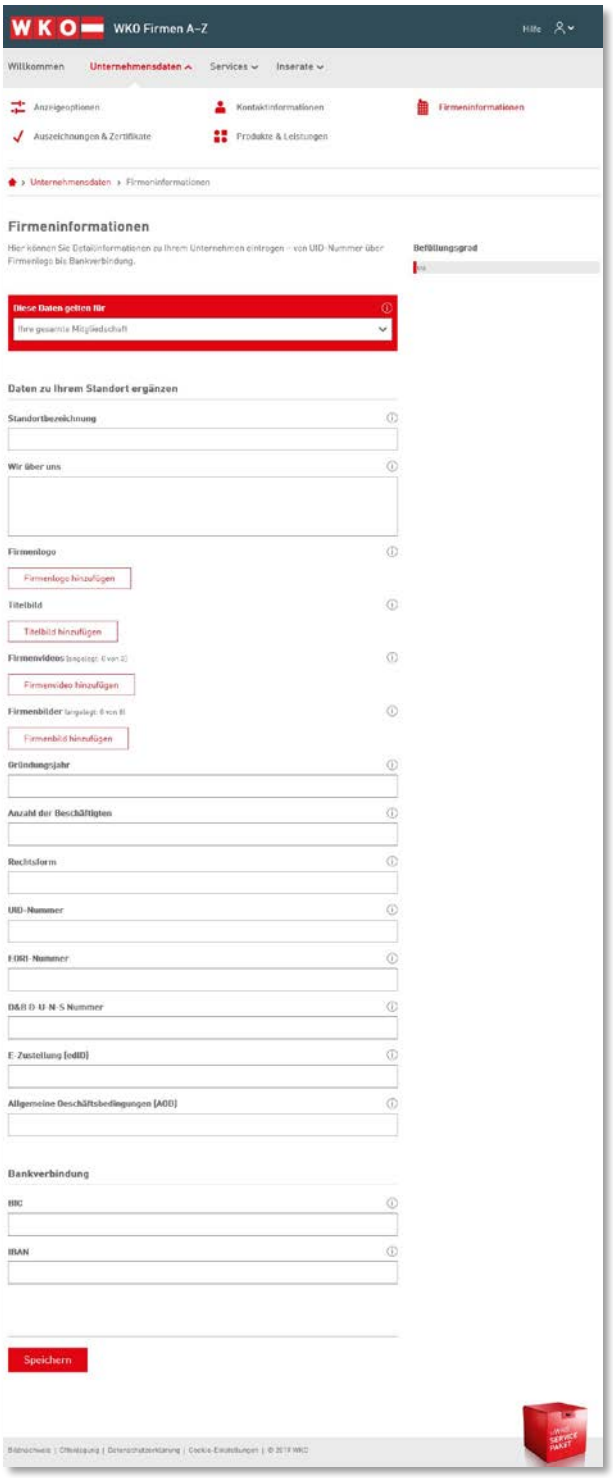


Abb. 9: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Firmeninformationen

Gültigkeitsbereich	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Daten zu Ihrem Standort ergänzen	
Standortbezeichnung	Der Name muss nicht mit der "offiziellen" Bezeichnung Ihrer Firma übereinstimmen. Sind Sie zum Beispiel eine Einzelfirma, tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Ihre Firma bekannt ist oder gefunden werden soll. Das Feld wird in der WKO Firmen A-Z Suche durchsucht. Beispiel: "Gasthof Goldener Hirsch" während der Firmenname „Max Mustermann Betriebs GmbH“ lauten könnte. Die Suche nach der Unternehmensbezeichnung funktioniert erst am Tag nach der Eintragung.
Wir über uns	Hier können Sie Informationen über Ihr Unternehmen eintragen oder Ihren Tätigkeitsbereich beschreiben.
Firmenlogo	Laden Sie Ihr Firmenlogo als .jpg oder .png (bis 4 MB) hoch. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Achtung: Laden Sie nur ein Bild hoch, zu dessen Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist. Das Bild darf nur Produkte, Logos und Marken zeigen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Titelbild (für den Header)	Für die bestmögliche Darstellung, laden Sie das Bild als .jpg oder .png mit einer Höhe von 350px und einer Breite von 1200px hoch. Achtung: Laden Sie nur ein Bild hoch, zu dessen Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist. Das Bild darf nur Produkte, Logos und Marken zeigen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist. Der anzuzeigende Ausschnitt des Titelbildes kann nach erfolgtem Upload über ein Auswahl-Rechteck definiert werden. Das Titelbild wird auf allen Endgeräten (Desktop, Handy, Tablet) optimiert dargestellt, dadurch kann es zu geringfügigen Abweichungen vom gewählten Ausschnitt kommen.

Firmenvideos	Hier können Sie Videos zu Ihrer Firma hochladen. Bitte beachten Sie, dass nur Videos der Plattform Youtube verwendet werden können.
Firmenvideos: YouTube Video Url	Tragen Sie hier den Link zu Ihrem YouTube-Video ein.
Firmenvideos: Titel	Tragen Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel ein.
Firmenvideos: Beschreibung	Sie können in kurzen Sätzen den Inhalt des Videos beschreiben.
Firmenbilder	Hier können Sie bis zu acht Firmenbilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Gründungsjahr	Tragen Sie das Gründungsjahr Ihres Unternehmens ein. Beispiel: 1960
Anzahl der Beschäftigten	Diese Daten werden nur WKO-intern für die gesetzlichen Aufgaben und zu Marketingzwecken der Wirtschaftskammerorganisation verwendet. Mit der Eingabe Ihrer Daten stimmen Sie deren Verwendung zu.
Rechtsform	Im Firmenbuch eingetragene Unternehmer geben hier ihre Rechtsform an. Beispiele: Einzelunternehmer, offene Gesellschaft, Kommanditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft, Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit, Sparkasse, Privatstiftung, europäische wirtschaftliche Interessensvereinigung, europäische Gesellschaft (SE), europäische Genossenschaft (SCE) oder sonstige Rechtsträger.
UID-Nummer (Format: ATU12345678)	Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) besteht aus 11 Zeichen: die ersten 3 Stellen sind Buchstaben, die folgenden 8 Stellen Ziffern. Es dürfen keine Leerzeichen enthalten sein.
EORI-Nummer	Die EORI-Nummer ist eine EU-weit gültige Nummer zur Registrierung und Identifizierung von Unternehmen, die im Export und Import mit Drittländern (außerhalb der EU) tätig sind. Die EORI-Nummer ist unabhängig von der Inanspruchnahme eines Spediteurs und ist bei jeder

	Form des Informations- bzw. Datenaustausch (insbesondere bei Zollanmeldungen) mit den Zollbehörden der EU erforderlich.
D&B D-U-N-S Nummer (Dun & Bradstreet Nummer)	Es handelt sich um eine von der Firma Dun & Bradstreet weltweit einheitlich vergebene Lieferanten- bzw. Firmennummer. Diese ist wichtig bei internationalen Ausschreibungen oder internationalen Zertifikaten.
E-Zustellung (edID)	ID (Kennung) Ihres Postfaches im Rahmen der elektronischen Zustellung. Um per e-Zustellung erreichbar zu sein, müssen Sie bei einem Zustelldienst ein Postfach einrichten. Details dazu siehe www.e-zustellung.at.
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	Sie können Ihre AGB hier verlinken. Geben Sie dazu eine URL zu Ihrer Webpage ein, immer mit einem vorangestellten "http://". Zum Beispiel: http://www.meinefirma.at Hinweise: Falls Sie mehrere AGB verwenden, können Sie hier auf eine Übersichtseite aller Ihrer AGB verlinken oder dieses Feld frei lassen. Falls Sie keine AGB haben, können Sie dieses Feld ebenfalls freilassen. Das ECG Service können Sie trotzdem aktivieren.
Bankverbindung	
BIC (Bank Identifier Code)	Geben Sie die internationale Bankleitzahl (BIC) Ihres Geschäftskontos an. Das ist wichtig bei grenzüberschreitenden Geschäftsverbindungen. Sie können Ihre BIC bei Ihrer Geschäftsbank erfragen.
IBAN (International Account Number)	Geben Sie die internationale Kontonummer (IBAN) für Ihr Geschäftskonto an. Das ist wichtig bei grenzüberschreitenden Geschäftsverbindungen. Sie können Ihre IBAN bei Ihrer Geschäftsbank erfragen.

Unternehmensdaten: Auszeichnungen und Zertifikate

Hier können Sie Ihre zertifizierten Leistungen bekannt geben. Das WKO Firmen A-Z bietet verschiedene Zertifikate und Auszeichnungen an, die von Ihrer Fachorganisation definiert wurden. Bestimmte Zertifikate wie z. B. das ISO-Zertifikat können Sie selber Ihrem Profil zuordnen. Andere werden Ihrem Profil automatisch zugeteilt wie z. B. Akkreditierungen der Incite.

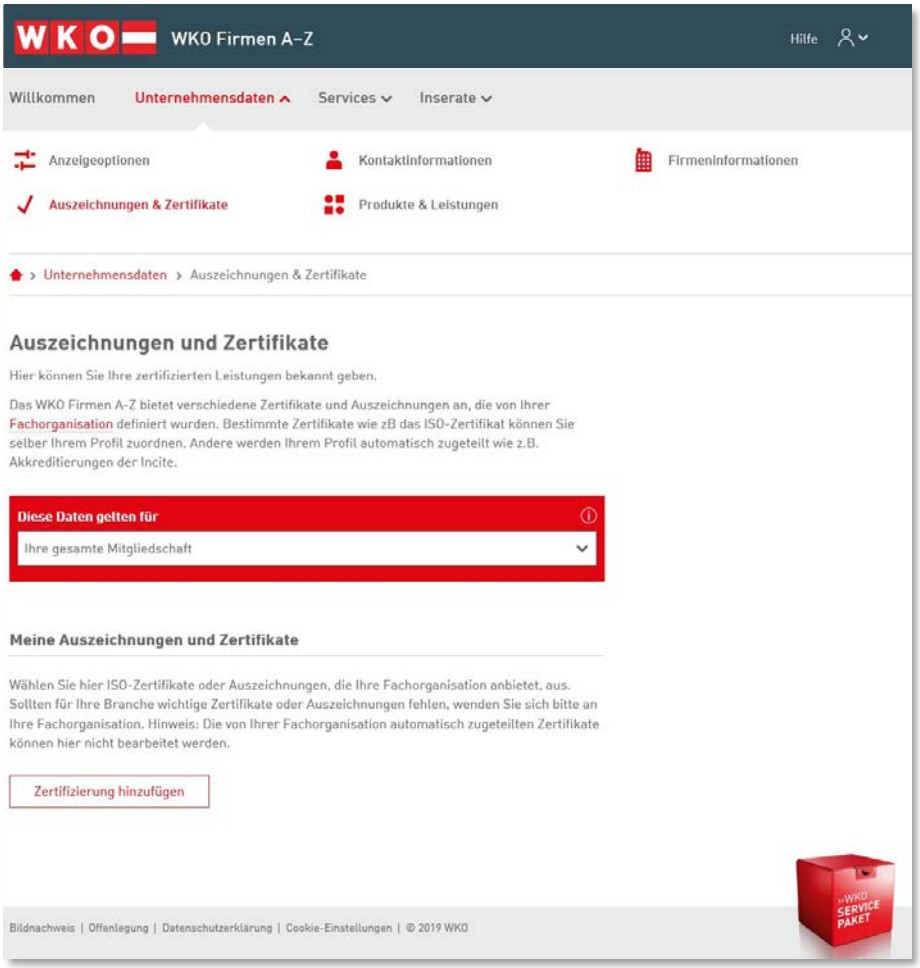


Abb. 10: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Auszeichnungen & Zertifikate

Gültigkeitsbereich	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Gewerbeberechtigung gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Gewerbeberechtigung eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Meine Auszeichnungen und Zertifikate	
Zertifizierung	Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Zertifizierung.
Gültigkeit	Geben Sie an, wie lange das Zertifikat oder die Auszeichnung gültig ist.

Abb. 11: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Meine Auszeichnungen und Zertifikate

Unternehmensdaten: Produkte und Leistungen

Hier können Sie Ihr Angebot darstellen. Geben Sie die Produkt- und Leistungsinformationen selbst ein oder nutzen Sie den fertigen Produktkatalog Ihrer Fachorganisation. Tipp: Viele WKO Firmen A-Z-Benutzer suchen nach speziellen Produkten und Leistungen. Je besser Sie Ihr Angebot darstellen, desto häufiger werden Sie gefunden.

Rechtliche Hinweise

Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft (Wirtschaftskammern und Fachorganisationen) machen darauf aufmerksam, dass alle im WKO Firmen A-Z eingetragenen Daten sämtlichen gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den Bestimmungen des Gewerbe- bzw. Wettbewerbsrechts zu entsprechen haben. Die Organisationen der gewerblichen Wirtschaft behalten sich vor, rechts- oder sittenwidrige Eingaben ohne vor- oder nachgehende Information des Mitglieds zu löschen.

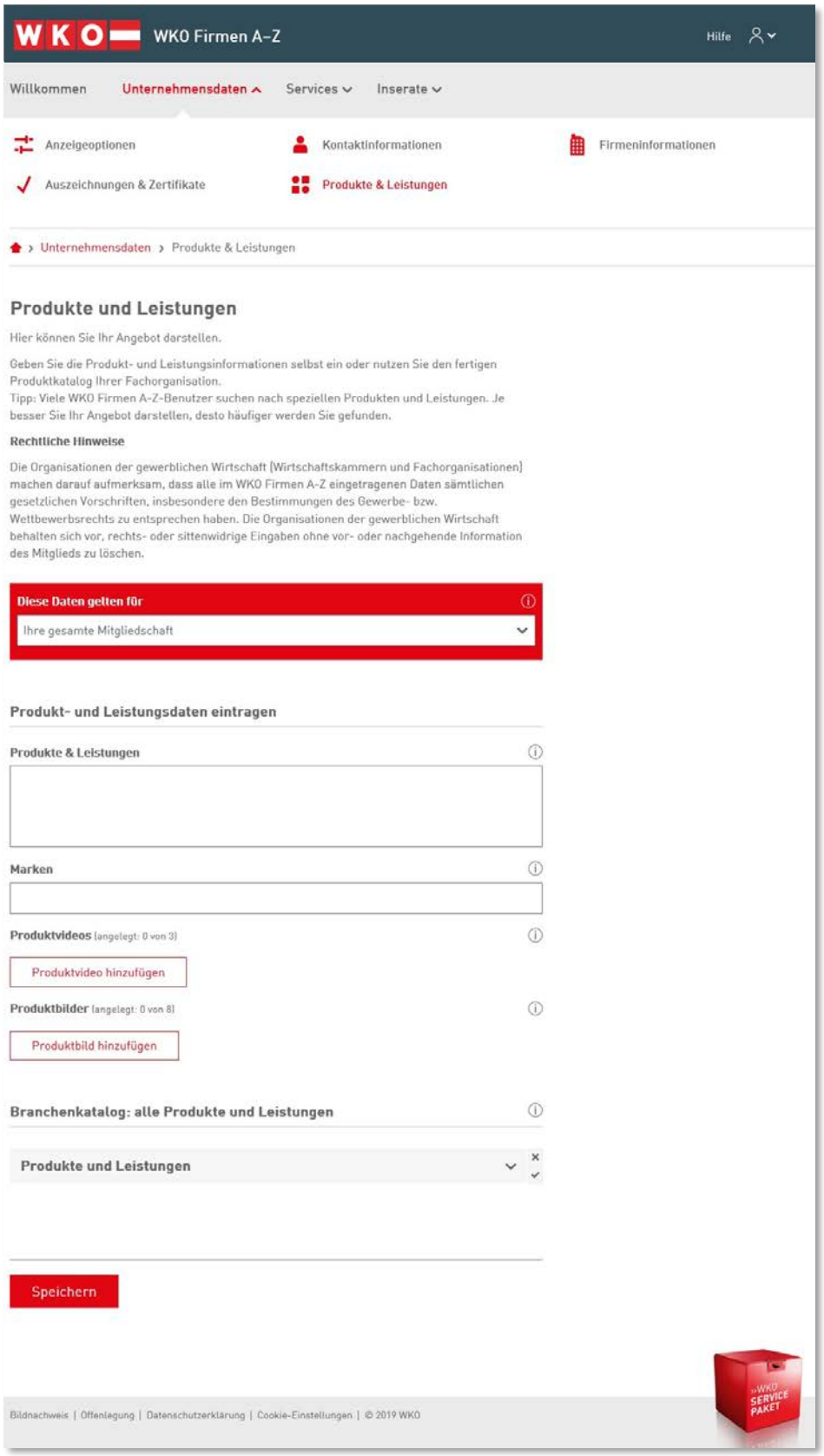


Abb. 12: WKO Firmen A-Z Unternehmensdaten > Produkte und Leistungen

Gültigkeitsbereich	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Gewerbeberechtigung gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Gewerbeberechtigung eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Produkt- und Leistungsdaten eintragen	
Produkte & Leistungen (Freitexteingabe)	Beschreiben Sie in Stichworten Ihre Produkte bzw. Leistungen. Das Feld wird in der WKO Firmen A-Z Suche durchsucht.
Marken (eingetragene Warenzeichen)	Geben Sie nur von Ihrem Unternehmen gehaltene Marken und eingetragenen Warenzeichen ein. Das Feld wird in der WKO Firmen A-Z Suche nicht durchsucht.
Produktvideos	Hier können Sie Videos zu Ihren Produkten & Leistungen hochladen. Bitte beachten Sie, dass nur Videos der Plattform Youtube verwendet werden können.
Produktvideos: Titel	Tragen Sie einen möglichst aussagekräftigen Titel ein.
Produktvideos: YouTube Video Url	Tragen Sie hier den Link zu Ihrem YouTube-Video ein.
Produktvideos: Beschreibung	Sie können in kurzen Sätzen den Inhalt des Videos beschreiben.
Produktbilder	Hier können Sie bis zu acht Produktbilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Branchenkatalog: alle Produkte und Leistungen	
	Sie können aus dem Branchenkatalog die Produkte und Leistungen auswählen, die für Ihr Unternehmen passen. Dazu klicken Sie einfach die passende Checkbox an. Die ausgewählten Produkte und Leistungen werden in der WKO Firmen A-Z Suche durchsucht.

Services: Merklisten

Sie können sich interessante Unternehmen und Inserate in Merklisten speichern. Klicken Sie dazu bei einem Unternehmen oder einem Inserat im WKO Firmen A-Z den Button „Auf meine Merkliste“. Sie können bis zu 10 Merklisten erstellen. Pro Merkliste können bis zu 100 Unternehmen bzw. Inserate gespeichert werden. Merklisten können Sie als CSV-File exportieren.

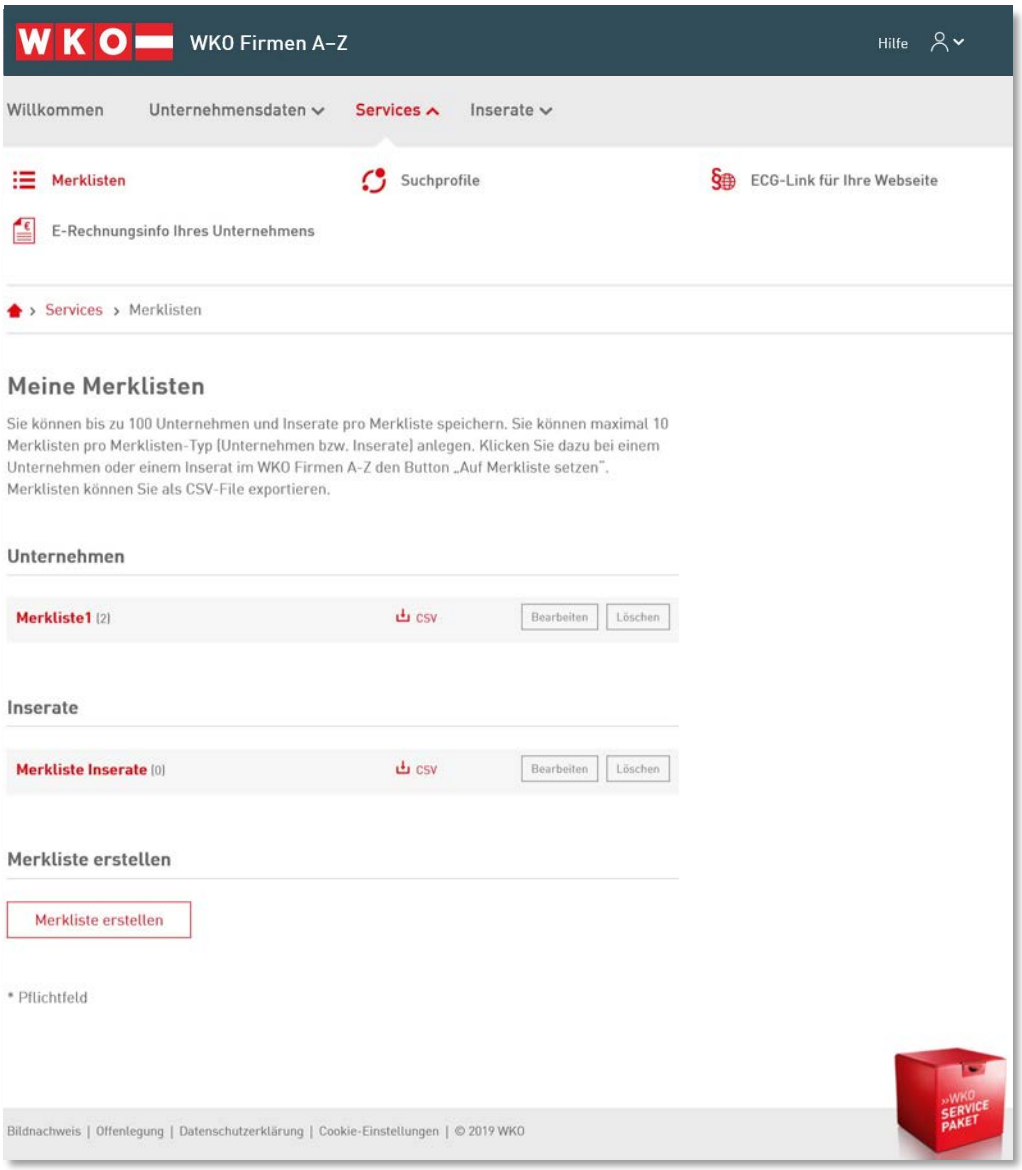


Abb. 13: WKO Firmen A-Z Services > Merklisten

Unternehmen	
Bezeichnung der Merkliste	Sie können Ihre Merkliste als CSV speichern, bearbeiten oder löschen.
Inserate	
Bezeichnung der Merkliste	Sie können Ihre Merkliste als CSV speichern, bearbeiten oder löschen.

Klicken Sie auf „Merkliste erstellen“, um eine neue Merkliste anzulegen.

Merkliste erstellen	
Merklisten-Typ	Wählen Sie, ob Sie eine Merkliste für Unternehmen oder Inserate erstellen möchten.
Name der Merkliste	Benennen Sie Ihre Merkliste.

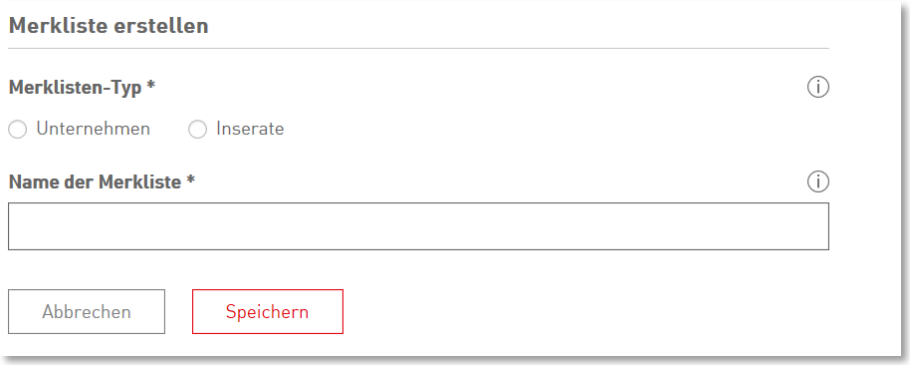


Abb. 14: WKO Firmen A-Z Services > Merkliste erstellen

Services: Suchprofile

Sind Sie auf der Suche nach einem bestimmten Unternehmen oder Inserat im WKO Firmen A-Z? Dann speichern Sie Ihr Suchprofil. So können Sie die gewünschte Suchabfrage jederzeit wieder aufrufen. Für jedes Suchprofil können Sie angeben, ob Sie täglich, wöchentlich oder monatlich per E-Mail über Neuheiten benachrichtigt werden möchten.
Suchprofile sind nur für Abfragen mit weniger als 200 Treffern möglich. Erzielt Ihre Abfrage mehr als 200 Treffer, geben Sie einen genaueren Suchbegriff ein. Beispiel: Statt „Online Agentur“ suchen Sie nach „Online Agentur Webdesign“.
Sie können maximal 10 Suchprofile pro Typ (Unternehmen und Inserate) anlegen.

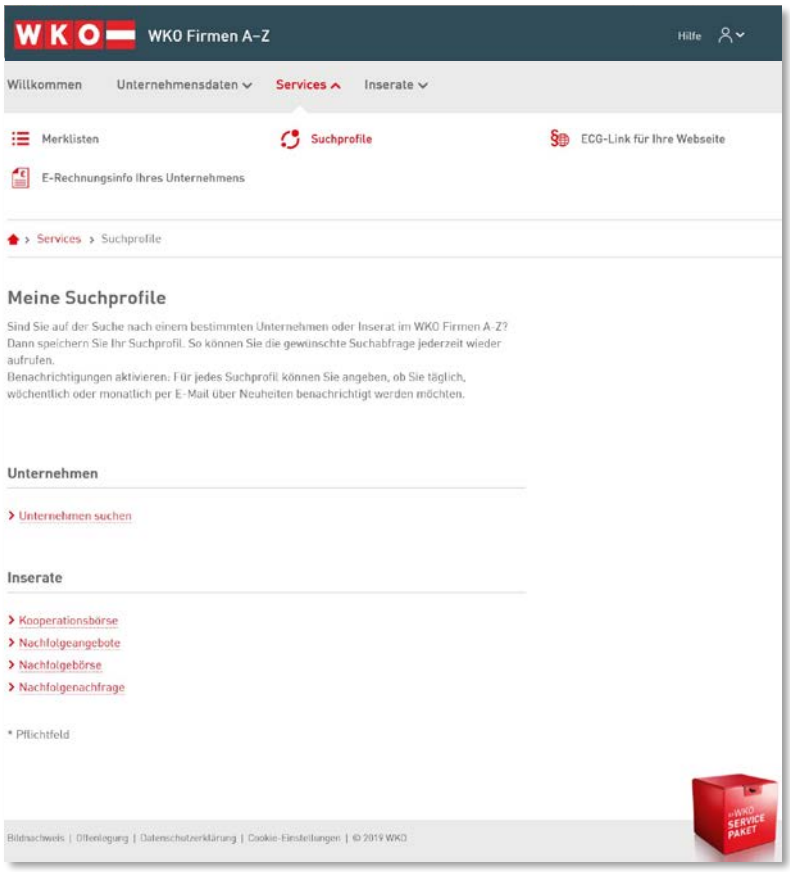


Abb. 15: WKO Firmen A-Z Services > Suchprofile

Nach Absetzen einer Suchabfrage wird Ihnen auf der Suchergebnisseite der Button „Suchprofil speichern“ angezeigt. Klicken Sie auf „Suchprofil speichern“, um ein Suchprofil anzulegen.

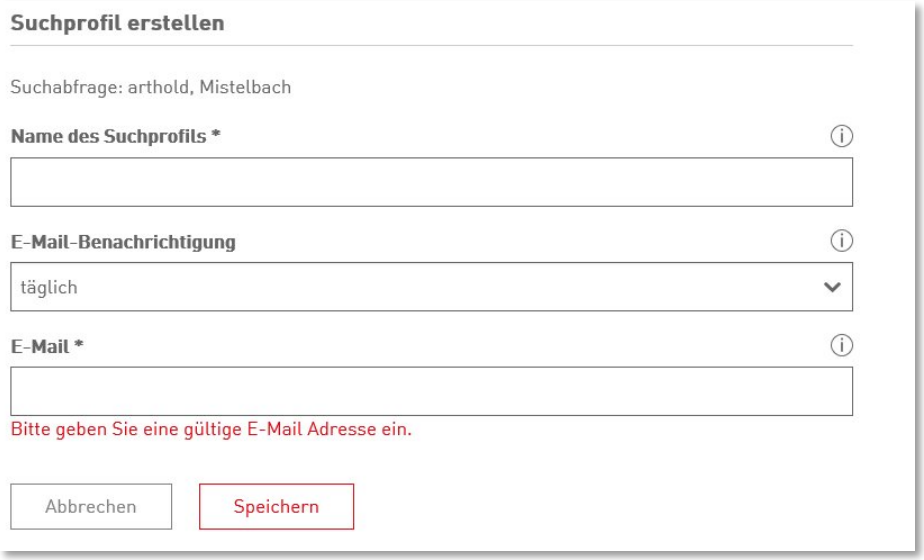


Abb. 16: WKO Firmen A-Z Services > Suchprofile

Suchprofil erstellen	
Name des Suchprofils	Benennen Sie Ihr Suchprofil.
E-Mail-Benachrichtigung	Geben Sie an, wie oft Sie über neue Suchergebnisse informiert werden möchten.
E-Mail	Geben Sie hier ihre E-Mail-Adresse ein.

Services: ECG-Link für Ihre Webseite

Meine Webseite ECG- und mediengesetzkonform gestalten

Für alle Unternehmen, die eine Webseite betreiben, gelten die Informationspflichten des E-Commerce-Gesetzes (ECG) und des Unternehmensgesetzbuches (UGB) bzw. der Gewerbeordnung (GewO) sowie die Offenlegungspflicht gemäß Mediengesetz.

Sie können die gesetzlichen Auflagen erfüllen, indem Sie Ihre Firmendaten im WKO Firmen A-Z eintragen und von Ihrer Webseite aus auf Ihre ECG-Seite im WKO Firmen A-Z verlinken.

Beachten Sie, dass für Unternehmen im Nichtbetrieb keine ECG-Seite angezeigt werden kann.

Zusätzlich können auch ECG-Daten zu einzelnen Standorten eingetragen werden, sofern mehrere Berechtigungen vorhanden sind. Wählen Sie dazu über das Auswahlmenü jenen Standort aus, den sie weiterbearbeiten wollen.

Sobald Sie alle Pflichtfelder zum ECG-Service ausgefüllt haben, wird Ihnen der ECG- und Mediengesetz-Link zur Einbindung auf Ihrer Webseite zur Verfügung gestellt. Die Pflichtfelder lt. ECG, UGB, GewO und/oder MedienG sind auf den Wartungsseiten durch einen Stern gekennzeichnet.

Um das ECG Service nutzen zu können müssen Sie alle Pflichtfelder laut ECG, UGB, GewO und/oder MedienG ausfüllen.

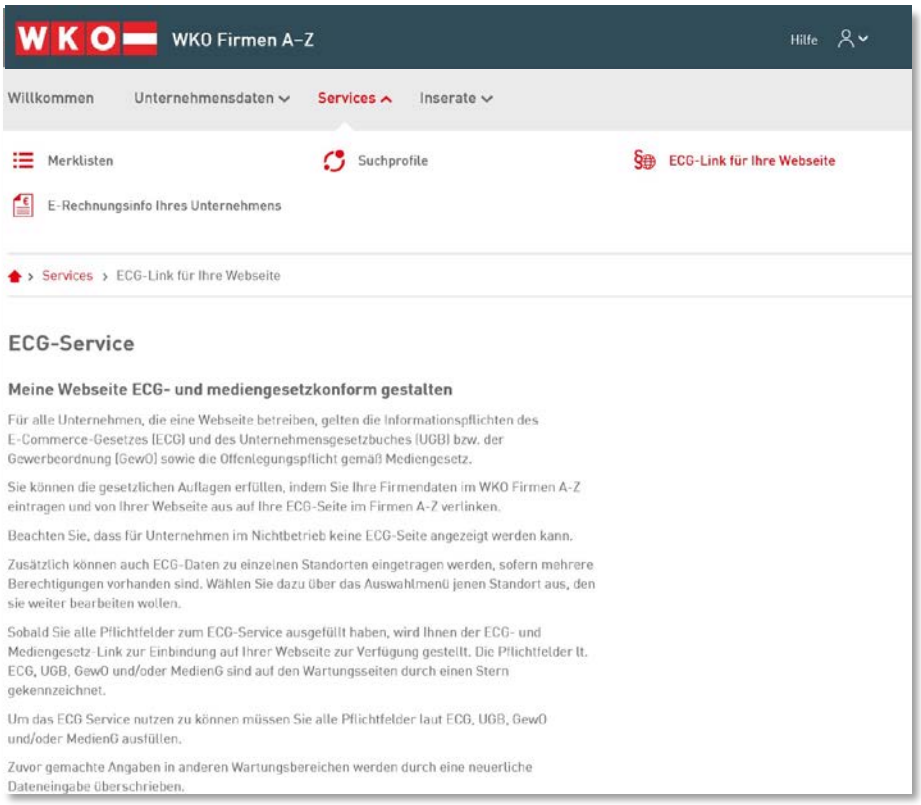


Abb. 17: WKO Firmen A-Z Services > ECG Link für Ihre Webseite (Teilauszug)

Zuvor gemachte Angaben in anderen Wartungsbereichen werden durch eine neuerliche Dateneingabe überschrieben.

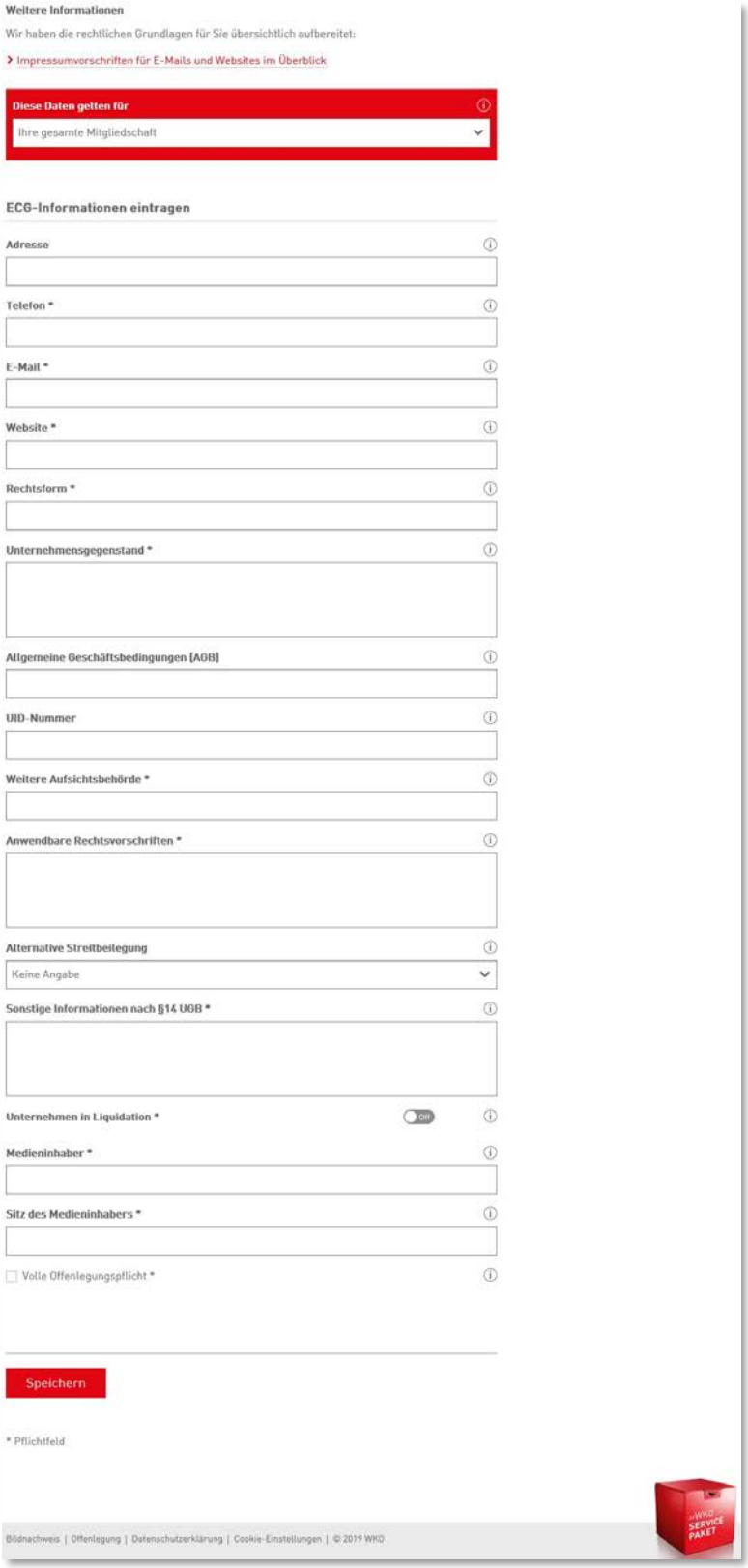


Abb. 18: WKO Firmen A-Z Services > ECG Link für Ihre Webseite (Teilauszug)

Gültigkeitsbereich	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
ECG-Informationen eintragen	
Adresse (frei wählbare Adresse für ECG-Service)	Geben Sie die Adresse Ihres Standorts ein.
Telefon (Format: +43 1212 3434343)	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at
Rechtsform	Im Firmenbuch eingetragene Unternehmer haben hier ihre Rechtsform anzugeben (beispielsweise Einzelunternehmer, offene Gesellschaft, Kommanditgesellschaft, Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft, Versicherungsverein auf Gegenseitigkeit, Sparkasse, Privatstiftung, europäische wirtschaftliche Interessensvereinigung, europäische Gesellschaft (SE), europäische Genossenschaft (SCE) oder sonstige Rechtsträger).
Unternehmensgegenstand	Bezeichnet den Tätigkeitsbereich des Unternehmens. Bei Gesellschaften, deren Gesellschaftsvertrag den Unternehmensgegenstand bezeichnet, sollte dieser angegeben werden. Ansonsten sollten jene Gewerbeberechtigungen aussagekräftig beschrieben werden, die tatsächlich ausgeübt oder beworben werden. Im Zweifel halten Sie sich an den Gewerbewortlaut. Sollten Sie Tätigkeiten ausüben, die nicht der Gewerbeordnung unterliegen, geben Sie auch diese an.
Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	Sie können Ihre AGB hier verlinken. Geben Sie dazu eine URL zu Ihrer Webpage ein, immer mit einem vorangestellten "http://". Zum Beispiel: http://www.meinefirma.at Hinweise: Falls Sie mehrere AGB verwenden, können Sie hier auf eine Übersicht-

	seite aller Ihrer AGB verlinken oder dieses Feld frei lassen. Falls Sie keine AGB haben, können Sie dieses Feld ebenfalls freilassen. Das ECG Service können Sie trotzdem aktivieren.
UID-Nummer (Format: ATU12345678)	Sie können hier Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) angeben. Die UID-Nummer besteht aus 11 Zeichen: die ersten 3 Stellen sind Buchstaben, die folgenden 8 Stellen Ziffern. Es dürfen keine Leerzeichen enthalten sein.
Weitere Aufsichtsbehörde	Soweit die Tätigkeit eines Unternehmens einer behördlichen Aufsicht unterliegt, ist die zuständige Aufsichtsbehörde anzugeben. Das kann beispielsweise die jeweilige Gewerbebehörde, aber auch eine Aufsichtsbehörde nach anderen gesetzlichen Bestimmungen (wie beispielsweise die Finanzmarktaufsicht, die Rundfunk und Telekom Regulierungs-GmbH, das Bundesministerium für Familie und Jugend, ...) sein.
Anwendbare Rechtsvorschriften	Anzugeben sind hier die anwendbaren gewerbe- oder berufsrechtlichen Vorschriften, das sind beispielsweise die Gewerbeordnung oder auch Spezialgesetze wie zum Beispiel das Bankwesengesetz, das Maklergesetz, das Abfallwirtschaftsgesetz oder sonstige Vorschriften, die die Ausübung einer gewerblichen Tätigkeit regeln. Anzugeben ist die Bezeichnung der Rechtsvorschriften und der Zugang zu diesen, zum Beispiel durch Verlinkung auf das Rechtsinformationssystem des Bundes unter http://www.ris2.bka.gv.at.
Alternative Streitbeilegung	Durch das Alternative Streitbeilegung-Gesetz (AStG) können sich Unternehmer bei Streitigkeiten mit Verbrauchern anstelle eines Gerichtsverfahrens freiwillig auch einem alternativen Streitbeilegungs-Verfahren unterziehen. Das Gesetz gilt für entgeltliche Verträge über Waren und Dienstleistungen, egal ob innerhalb oder außerhalb des Internets.
Sonstige Informationen nach §14 UGB	Zusätzlich bestehen weitere, rechtsformspezifische Informationsverpflichtungen: Eingetragene Einzelunternehmer (e.U.) müssen ihren bürgerlichen Namen anführen, wenn dieser von dem ins Firmenbuch eingetragenen Firmenwortlaut abweicht. Offene Gesellschaften und Kommanditgesellschaften, bei denen keine natürliche Person unbeschränkt haftet,

	haben zusätzlich bestimmte Angaben (Firma, Rechtsform, Sitz, Firmenbuchnummer, Firmenbuchgericht und gegebenenfalls den Hinweis, dass sich das Unternehmen in Liquidation befindet) auch über den unbeschränkt haftenden Gesellschafter zu machen (z.B. über die GmbH bei einer GmbH & Co KG). Werden bei einer GmbH oder einer AG Angaben über das Kapital der Gesellschaft gemacht, so ist immer das Stammkapital bzw. das Grundkapital sowie der Betrag der ausstehenden Einlagen anzugeben. Genossenschaften müssen die Art ihrer Haftung anführen. Zweigniederlassungen ausländischer Unternehmen haben die Angaben für das ausländische Unternehmen und zusätzlich Firma, Firmenbuchnummer und Firmenbuchgericht der Zweigniederlassung anzugeben. Wenn Sie keine weiteren Informationen nach §14 UGB offenbaren müssen, geben Sie bitte für die Nutzung des ECG-Service einen Text, wie zum Beispiel "Keine" oder "Nicht vorhanden", an.
Unternehmen in Liquidation	Hier ist gegebenenfalls anzugeben, ob sich ein Unternehmen in Liquidation befindet. Sollte das bei Ihnen der Fall sein, wählen Sie "Ja" aus, damit diese Information angezeigt wird.
Medieninhaber (Ort der Hauptniederlassung)	Medieninhaber ist derjenige, der die inhaltliche Gestaltung besorgt oder veranlasst, mit anderen Worten in der Regel derjenige, der für Inhalt bzw. Erscheinen verantwortlich ist.
Sitz des Medieninhabers (Ort der Hauptniederlassung)	Wohnort oder Sitz bzw. Niederlassung des Medieninhabers. Zum Beispiel "Wien".
Volle Offenlegungspflicht (Wenn die „Volle Offenlegungspflicht“ ausgewählt wurde, sind auch „Beteiligungen“, „Geschäftsführer, Mitglieder des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates“ und „Blattlinie“ zu ergänzen.)	Anzugeben sind hier die anwendbaren gewerbe- oder berufsrechtlichen Vorschriften, das sind beispielsweise die Gewerbeordnung oder auch Spezialgesetze wie zum Beispiel das Bankwesengesetz, das Maklergesetz, das Abfallwirtschaftsgesetz oder sonstige Vorschriften, die die Ausübung einer gewerblichen Tätigkeit regeln. Anzugeben ist die Bezeichnung der Rechtsvorschriften und der Zugang zu diesen, zum Beispiel durch Verlinkung auf das Rechtsinformationssystem des Bundes unter http://www.ris2.bka.gv.at.

Beteiligungen	Anzugeben sind, unabhängig von der Rechtsform des Medieninhabers 1) für sämtliche der an einem Medieninhaber direkt oder indirekt beteiligten (natürlichen und oder juristischen) Personen die jeweiligen Beteiligungs- und Stimmrechtsverhältnisse sowie auch 2) allfällige stille Beteiligungen am Medieninhaber und an den an diesem direkt oder indirekt im Sinne des vorstehenden Satzes beteiligten Personen und Treuhandverhältnisse, jeweils unabhängig von ihrer nominellen oder prozentuellen Höhe. Ferner gilt: 3) Im Fall der direkten oder indirekten Beteiligung von Stiftungen sind auch der Stifter und die jeweiligen Begünstigten der Stiftung offenzulegen. 4) Ist der Medieninhaber ein Verein oder ist am Medieninhaber direkt oder indirekt ein Verein beteiligt, so sind für den Verein dessen Vorstand und der Vereinszweck anzugeben. 5) Ist eine nach den vorstehenden Bestimmungen anzugebende Person zugleich Inhaber eines anderen Medienunternehmens oder Mediendienstes, so müssen auch die Firma, der Unternehmensgegenstand und der Sitz dieses Unternehmens angeführt werden. Hinweis: Medienunternehmen ist z.B. ein Zeitungsunternehmen. Ein Medieninhaber ist jedoch jedes Unternehmen, das eine Webseite betreibt oder Newsletter verschickt.
Geschäftsführer, Mitglieder des Vorstandes bzw. Aufsichtsrates	Anzugeben sind, unabhängig von der Rechtsform des Medieninhabers 1) für sämtliche der an einem Medieninhaber direkt oder indirekt beteiligten (natürlichen und oder juristischen) Personen die jeweiligen Beteiligungs- und Stimmrechtsverhältnisse sowie auch 2) allfällige stille Beteiligungen am Medieninhaber und an den an diesem direkt oder indirekt im Sinne des vorstehenden Satzes beteiligten Personen und Treuhandverhältnisse, jeweils unabhängig von ihrer nominellen oder prozentuellen Höhe.

	Ferner gilt: 3) Im Fall der direkten oder indirekten Beteiligung von Stiftungen sind auch der Stifter und die jeweiligen Begünstigten der Stiftung offenzulegen. 4) Ist der Medieninhaber ein Verein oder ist am Medieninhaber direkt oder indirekt ein Verein beteiligt, so sind für den Verein dessen Vorstand und der Vereinszweck anzugeben. 5) Ist eine nach den vorstehenden Bestimmungen anzugebende Person zugleich Inhaber eines anderen Medienunternehmens oder Mediendienstes, so müssen auch die Firma, der Unternehmensgegenstand und der Sitz dieses Unternehmens angeführt werden. Hinweis: Medienunternehmen ist z.B. ein Zeitungsunternehmen. Ein Medieninhaber ist jedoch jedes Unternehmen, das eine Webseite betreibt oder Newsletter verschickt.
Blattlinie	Eine Erklärung über die grundlegende inhaltliche Richtung des Mediums bzw. der Webseite. Beispiel: eine Gärtnerei könnte als Blattline "Informationen zu Gartenprodukten und Beiträge zu aktuellen landwirtschaftlichen Diskussionen" angeben.

Services: E-Rechnungsinformationen

Hier können Sie Stammdaten zur E-Rechnung eingeben – eine Voraussetzung, dass Ihr Unternehmen Rechnungen elektronisch versenden und empfangen kann.

Mit den eingegebenen Daten können Sie beziehungsweise jedes andere Unternehmen (je nach Automatisierung ihrer eigenen Buchhaltung bzw. FIBU-Software) ohne großen Aufwand die entsprechenden E-Rechnungs-Informationen einholen. Vorteil: E-Rechnungen mit strukturierten Daten, die automatisiert weiterverarbeitet werden können, ermöglichen wesentlich geringere Bearbeitungskosten bei deutlich höherem Komfort.

Die Ausgabe Ihrer Daten zur E-Rechnung erfolgt je nach Wunsch öffentlich bzw. nur nach Anmeldung eines Mitglieds im WKO Firmen A-Z.

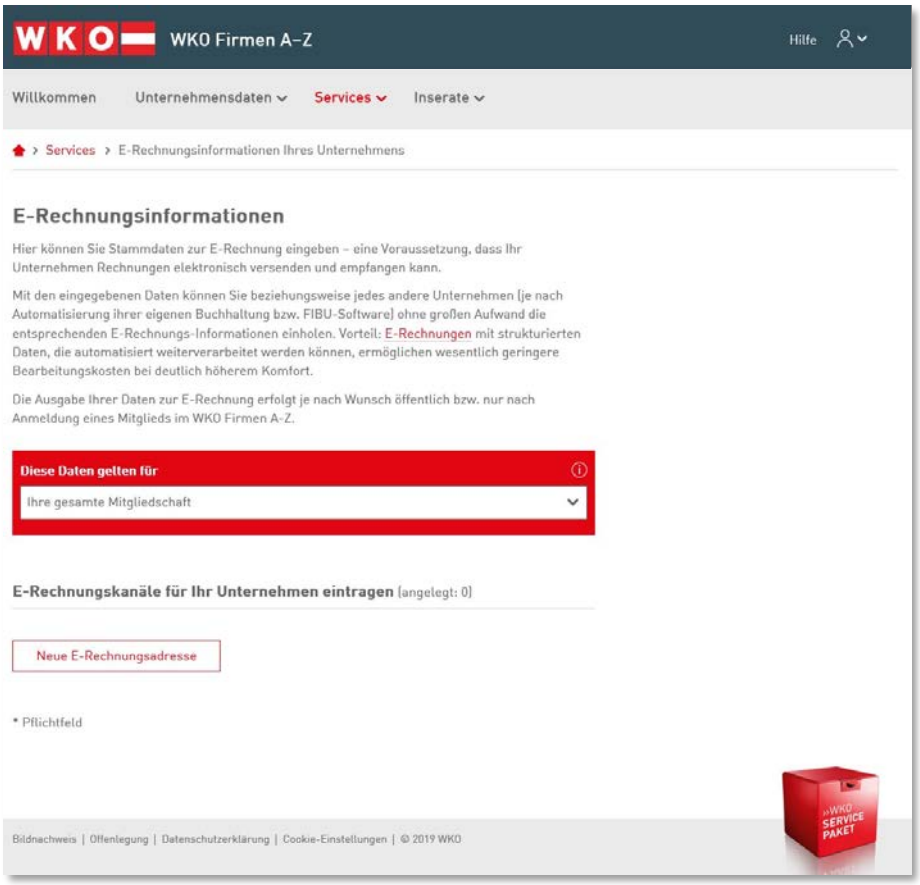


Abb. 19: WKO Firmen A-Z Services > E-Rechnungsinformationen Ihres Unternehmens

E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen

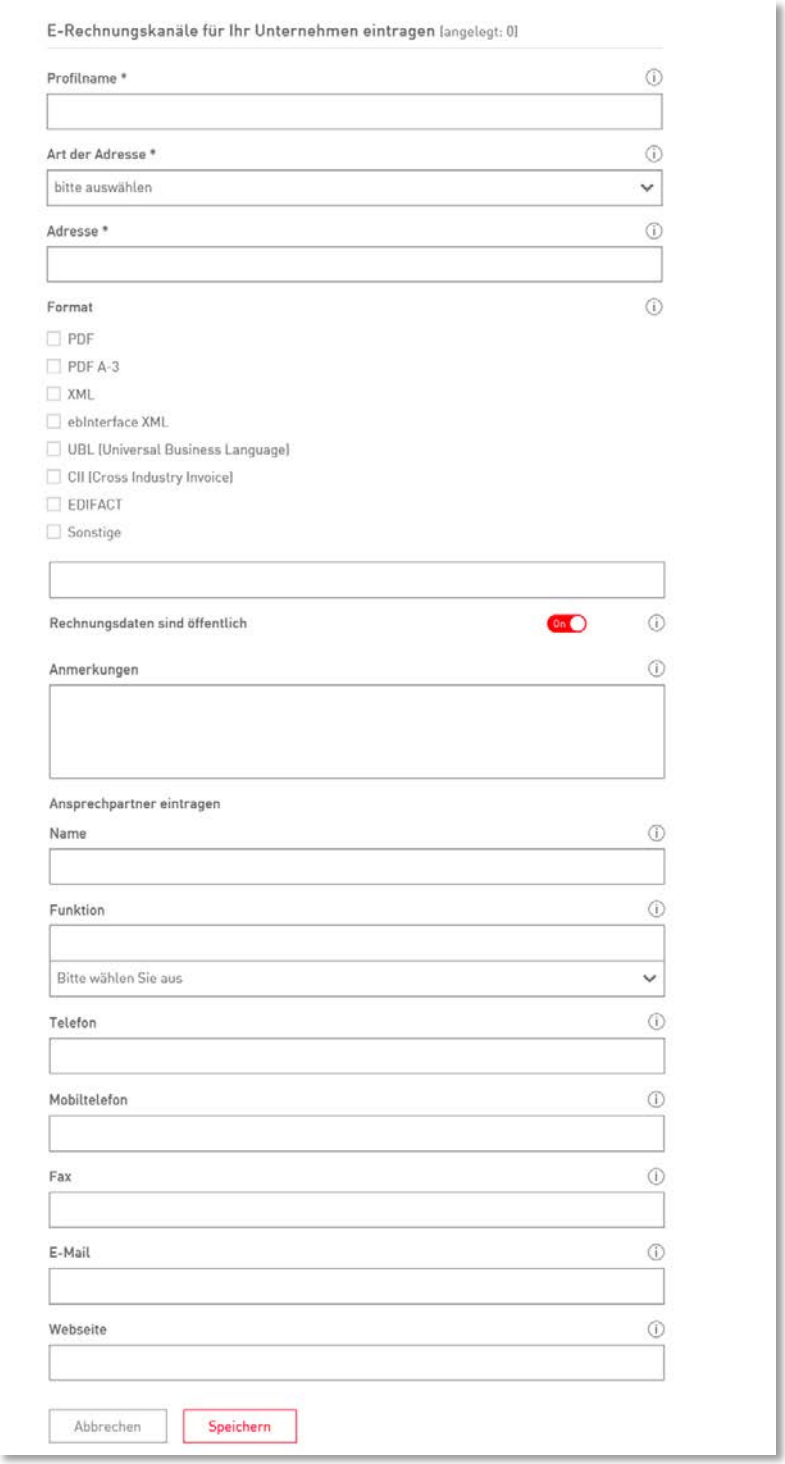


Abb. 20: WKO Firmen A-Z Services > E-Rechnungskanäle

Gültigkeitsbereich	
Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Standort gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Standort eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
E-Rechnungskanäle für Ihr Unternehmen eintragen	
Profilname	Geben Sie hier einen frei gewählten Profilnamen ein.
Art der Adresse	Geben Sie an, welche Rechnungskanäle Sie akzeptieren: E-Mail, FTP Server, Webserver, ...
Adresse	Geben Sie die entsprechende Adresse an.
Format	Wählen Sie die Rechnungsformate aus, die Ihre Software verarbeiten kann.
Rechnungsdaten sind öffentlich	Bei Aktivierung sind diese Daten auf Ihrer Detailseite im WKO Firmen A-Z sichtbar. Wenn diese Checkbox nicht gewählt ist, können diese nur angemeldete Mitglieder einsehen.
Anmerkungen	Merken Sie hier an, was für den Rechnungssteller von Bedeutung sein könnte.
Ansprechpartner eintragen	
Name	Geben Sie einen Ansprechpartner für die elektronische Rechnungsübermittlung ein.
Funktion	Geben Sie eine Funktionsbeschreibung ein oder wählen Sie eine Bezeichnung aus der Liste aus.
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 512 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Webseite	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at

Inserate: Ihre Inserate

Erstellen eines Inserats

Im WKO Firmen A-Z können Sie kostenlos Inserate erstellen. Sie profitieren von zahlreichen Vorteilen, wie zum Beispiel der großen Reichweite. Mit 3,5 Mio. Zugriffen pro Monat ist das WKO Firmen A-Z das aktuellste und zuverlässigste Online-Firmenverzeichnis Österreichs.
Eine Anzeige kann ganz einfach und schnell angelegt werden. Je detaillierter Ihre Angaben sind, desto erfolgreicher wird Ihre Anzeige sein.

Auf der Anzeige-Seite erhalten Sie einen Überblick über Ihre Inserate im WKO Firmen A-Z. Hier können Sie auch eine neue Inserate anlegen.

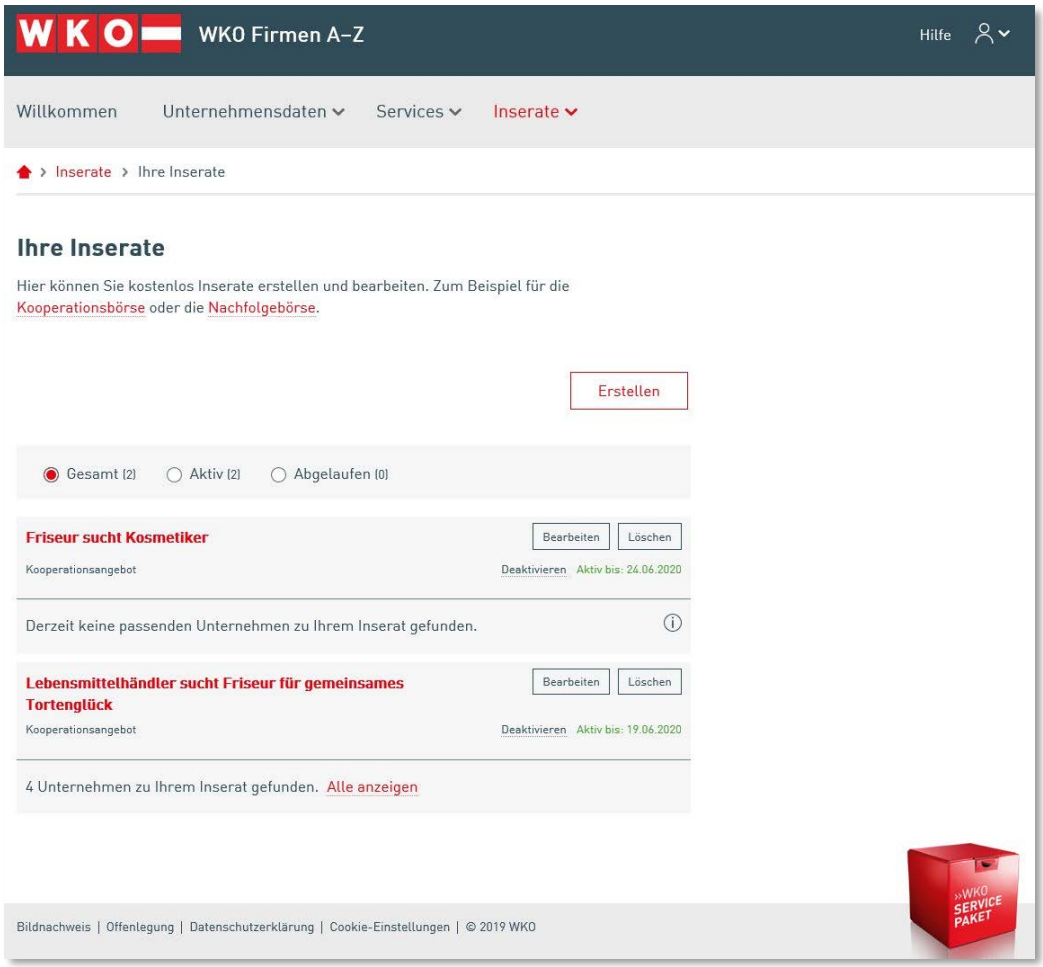


Abb. 21: WKO Firmen A-Z Inserate > Ihre Inserate

Inserate erstellen	
Inserat-Typ	Wählen Sie die passende Rubrik für Ihr Inserat aus.

Inserat-Typ Nachfolgeangebot

Abb. 22: WKO Firmen A-Z Inserate > Inserat-Typ: Nachfolgeangebot

Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Gewerbeberechtigung gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Gewerbeberechtigung eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Basis Infos	
Titel des Inserats	Geben Sie einen Titel für Ihr Inserat ein.
Beschreibung	Mit der Inseratsbeschreibung vermitteln Sie potenziellen Interessenten alle wichtigen Informationen. Bitte beachten Sie die Verpflichtung gemäß Energieausweis-Vorlagegesetz, dass in Inseraten zum Kauf oder der Inbestandnahme eines Gebäudes oder Nutzungsobjektes der Heizwärmebedarf und der Gesamtenergieeffizienzfaktor anzugeben ist.
Titelbild des Inserats	Hier können Sie Ihr Titelbild als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Bilder	Hier können Sie bis zu acht Bilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Videos	Hier können Sie bis zu drei YouTube-Videos verlinken.
Detailinformationen	
Angebotsart	Wählen Sie die Art des Angebots aus.
Gründungsjahr	Geben Sie hier das Gründungsjahr des Unternehmens an, für das Sie einen Nachfolger suchen.
Anzahl der Beschäftigten	Geben Sie die Anzahl der Beschäftigten an.
Objektgröße	Geben Sie die Objektgröße des Unternehmens an.
Umsatz	Geben Sie den Umsatz des Unternehmens an.

Kontaktdaten	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung ein. Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at
Weitere Kontaktpersonen	
Neue Kontaktperson anlegen	Hier können Sie weitere Kontaktpersonen angeben.
Sichtbarkeit Ihres Inserats	
Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheint Ihr Inserat ohne den Unternehmensdaten auf.
Ablaufdatum	Geben Sie an, wann das Inserat ablaufen soll. Format: TT.MM.JJJJ Die maximale Laufzeit beträgt 365 Tage.
Nutzungsbedingungen	
Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.	Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Inserat-Typ Nachfolgenachfrage

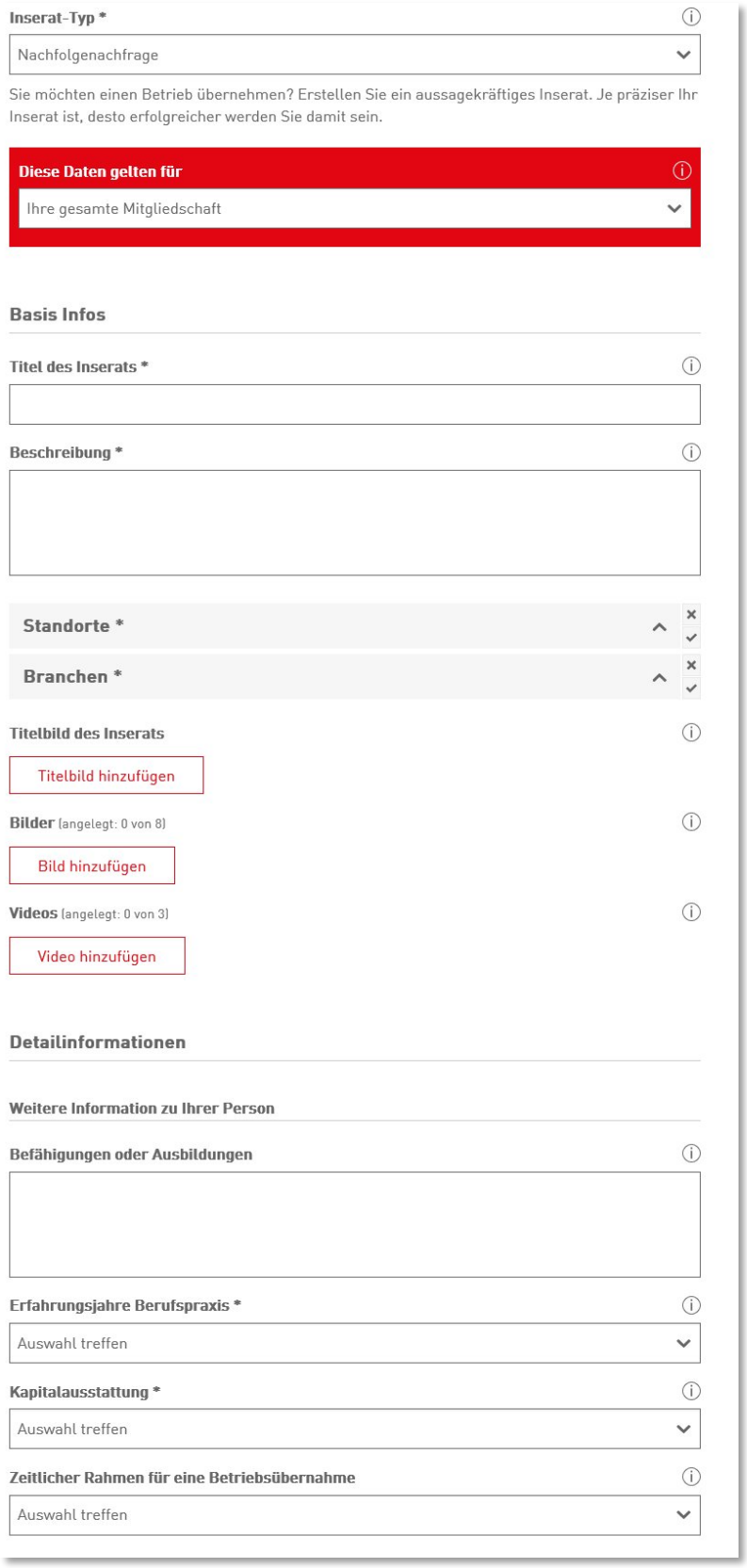


Abb. 23: WKO Firmen A-Z Inserate > Inserat-Typ: Nachfolgenachfrage (Teilauszug)

Diese Daten gelten für	Wählen Sie, ob die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft oder pro Gewerbeberechtigung gültig sein sollen. Werden keine gesonderten Daten pro Gewerbeberechtigung eingegeben, werden die Daten für Ihre gesamte Mitgliedschaft verwendet.
Basis Infos	
Titel des Inserats	Geben Sie einen Titel für Ihr Inserat ein.
Beschreibung	Mit der Inseratsbeschreibung vermitteln Sie potenziellen Interessenten alle wichtigen Informationen. Bitte beachten Sie die Verpflichtung gemäß Energieausweis-Vorlagegesetz, dass in Inseraten zum Kauf oder der Inbestandnahme eines Gebäudes oder Nutzungsobjektes der Heizwärmebedarf und der Gesamtenergieeffizienzfaktor anzugeben ist.
Standorte	Wählen Sie, auf welchem Standort das Inserat gültig ist.
Branchen	Wählen Sie, in welcher Branche das Inserat gültig ist.
Titelbild des Inserats	Hier können Sie Ihr Titelbild als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Bilder	Hier können Sie bis zu acht Bilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Videos	Hier können Sie bis zu drei YouTube-Videos verlinken.
Detailinformationen	
Befähigungen oder Ausbildungen	Geben Sie hier Befähigungen oder Ausbildungen an.

Erfahrungsjahre Berufspraxis	Geben Sie an wie viele Jahre Berufspraxis Sie haben.
Kapitalausstattung	Geben Sie die vorhandene Kapitalausstattung an.
Zeitlicher Rahmen für eine Betriebsübernahme	Geben Sie hier den gewünschten zeitlichen Rahmen für eine Betriebsübernahme an.
Angebotsart	Wählen Sie die Art des Angebots aus.
Anzahl der Beschäftigten	Geben Sie die Anzahl der Beschäftigten an.
Objektgröße	Geben Sie die Objektgröße des Unternehmens an.
Kontaktdaten	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung ein. Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at
Weitere Kontaktpersonen	
Neue Kontaktperson anlegen	Hier können Sie weitere Kontaktpersonen angeben.
Sichtbarkeit Ihres Inserats	
Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheint Ihr Inserat ohne den Unternehmensdaten auf.
Ablaufdatum	Geben Sie an, wann das Inserat ablaufen soll. Format: TT.MM.JJJJ . Die maximale Laufzeit beträgt 365 Tage.
Nutzungsbedingungen	
Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.	Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Inserat-Typ Kooperationsangebot

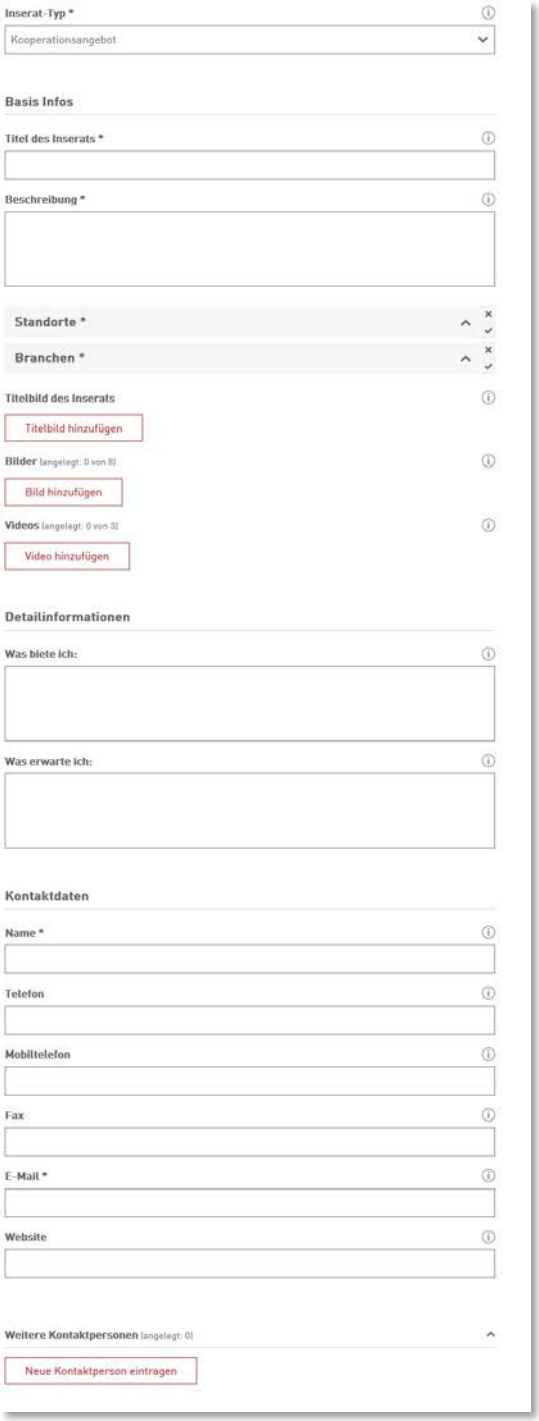


Abb. 24: WKO Firmen A-Z Inserate > Inserat-Typ: Kooperationsangebot (Teilauszug)

Basis Infos	
Titel des Inserats	Geben Sie einen Titel für Ihr Inserat ein.

Beschreibung	Geben Sie einen kurzen Überblick über Ihren Kooperationswunsch.
Standorte	Wählen Sie, auf welchem Standort das Inserat gültig ist.
Branchen	Wählen Sie, in welcher Branche das Inserat gültig ist.
Titelbild des Inserats	Hier können Sie Ihr Titelbild als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Bilder	Hier können Sie bis zu acht Bilder als .jpg oder .png (bis 4 MB) hochladen. Das Bild wird auf die darstellbare Maximalgröße zurechtgeschnitten. Laden Sie ausschließlich Bilder hoch, zu deren Verwertung Ihr Unternehmen berechtigt ist, und die Produkte, Logos und Marken darstellen, deren Rechteinhaber Ihr Unternehmen ist.
Videos	Hier können Sie bis zu drei YouTube-Videos verlinken.
Detailinformationen	
Was biete ich	Beschreiben Sie Ihre Leistung, die Sie in die Kooperation einbringen wollen.
Was erwarte ich	Beschreiben Sie Ihre Erwartungshaltung an einen Kooperationspartner.
Kontaktdaten	
Name	Geben Sie einen Namen oder eine Bezeichnung ein. Beispiel: "Max Mustermann" oder "Firmenzentrale".
Telefon	Geben Sie die Telefonnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.
Mobiltelefon	Geben Sie die Mobilnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 664 3434343.
Fax	Geben Sie die Faxnummer mit allen Vorwahlen ein. Beispiel: +43 1212 3434343.

E-Mail	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein.
Website	Geben Sie die Webseite ein. Beispiel: http://www.wko.at
Weitere Kontaktpersonen	
Neue Kontaktperson anlegen	Hier können Sie weitere Kontaktpersonen angeben.
Sichtbarkeit Ihres Inserats	
Mein Inserat soll anonymisiert aufscheinen.	Nur bei Aktivierung scheint Ihr Inserat ohne den Unternehmensdaten auf.
Mein Inserat kann von folgenden Gruppen eingesehen werden	Sie können auswählen, ob Ihr Inserat allen Nutzern oder nur angemeldeten Wirtschaftskammer-Mitgliedern angezeigt wird.
Ablaufdatum	Geben Sie an, wann das Inserat ablaufen soll. Format: TT.MM.JJJJ Die maximale Laufzeit beträgt 365 Tage.
Nutzungsbedingungen	
Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.	Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Passende Kooperationspartner zu Ihrem Inserat

Unter Ihrem Inserate finden Sie passende Unternehmen zu Ihrer Anzeige.

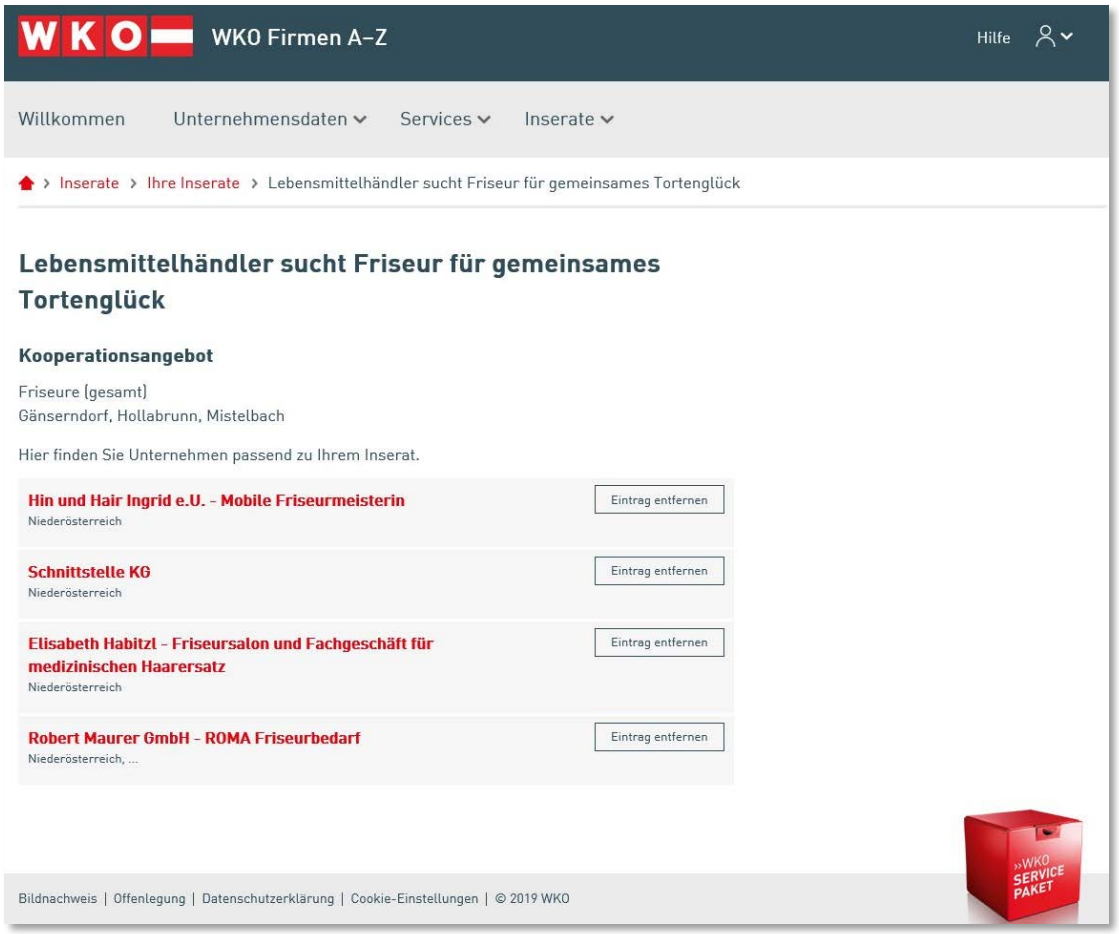


Abb. 25: WKO Firmen A-Z Inserate > Passende Kooperationspartner

Inserate: Angebote an Sie

Hier werden Ihnen mögliche Kooperationspartner basierend auf Ihrer Branchenzugehörigkeit und Standort angezeigt. Kooperationsangebote werden frühestens am Folgetag nach Änderung der Einstellungen angezeigt.

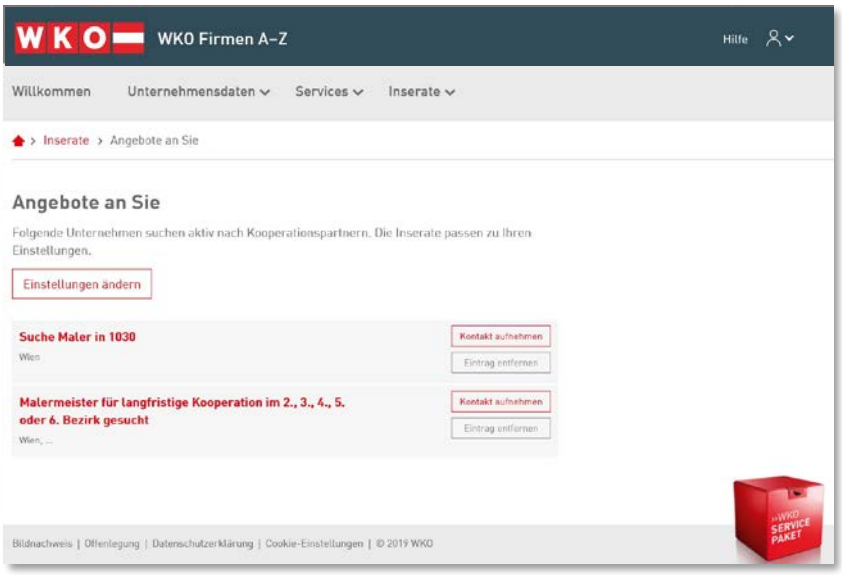


Abb. 26: WKO Firmen A-Z Inserate > Angebote an Sie

Inserate: Einstellungen

In der Maske können Sie Ihre Einstellungen für die Angebote an Sie anpassen. Änderungen bei Standorte und Branchen werden ab der nächsten Nacht berücksichtigt.

Einstellungen	
Ich will Kooperationsangebote erhalten (On/Off)	Nur bei Aktivierung erhalten Sie Kooperationsangebote und werden als Kooperationspartner vorgeschlagen.
Standorte	Geben Sie an wo Sie Kooperationen anbieten.
Branchen	Geben Sie an in welchen Branchen Sie Kooperationen anbieten. Es stehen nur Branchen zur Auswahl, für die Sie eine aufrechte Gewerbeberechtigung haben.
Benachrichtigung per Email	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein. Nur bei Aktivierung erhalten Sie Kooperationsangebote per E-Mail.

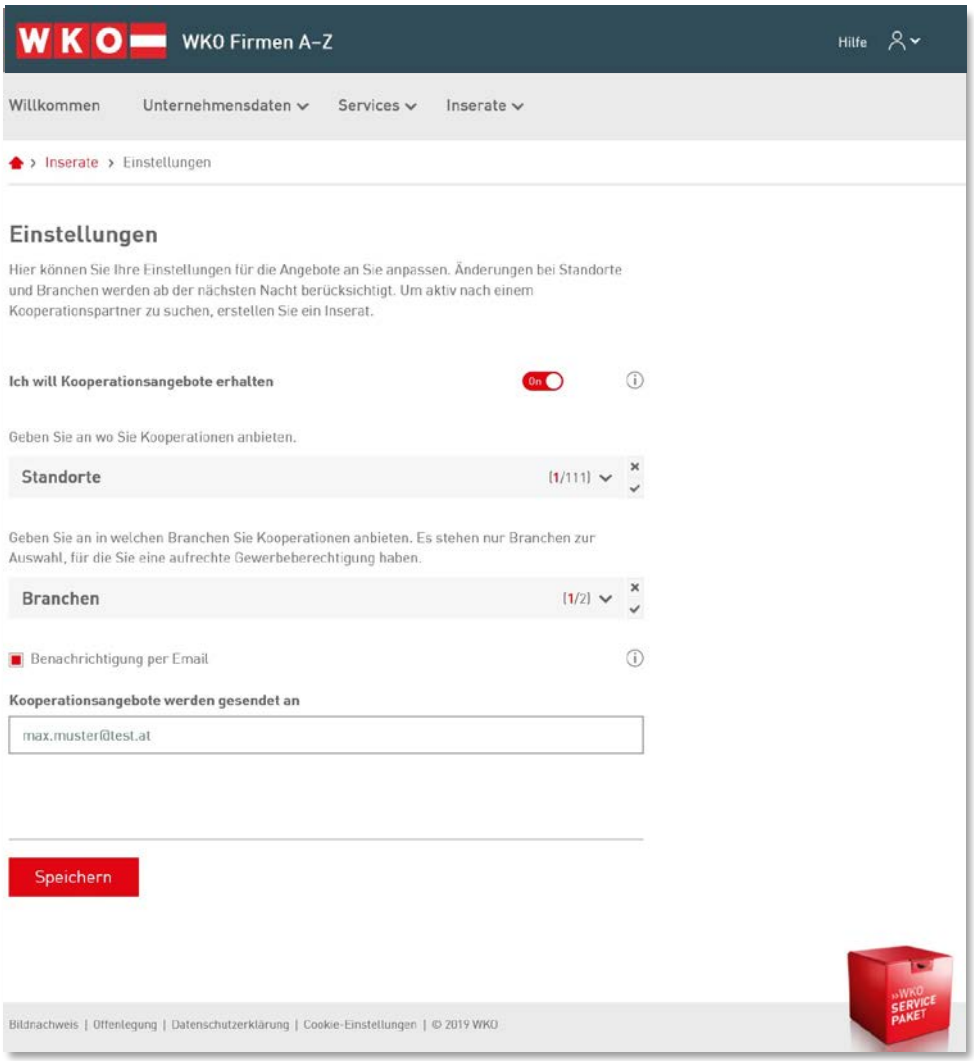


Abb. 27: WKO Firmen A-Z Inserate > Einstellungen

Wer kann mir Auskunft geben?

Unsere kostenlose WKO.at-Serviceline unterstützt Sie gerne unter der Nummer 0800 221 223 (Mo.-Fr. 8-20 Uhr, Sa. 8-12 Uhr) oder schicken Sie ein Fax an 0800 221 224 oder eine E-Mail an office@wko.at.