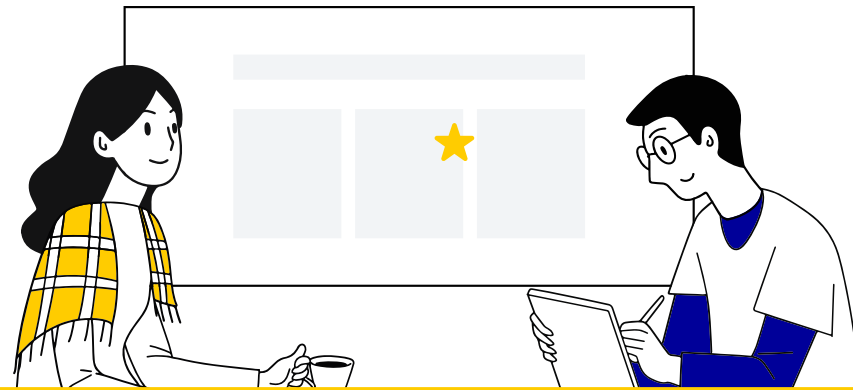


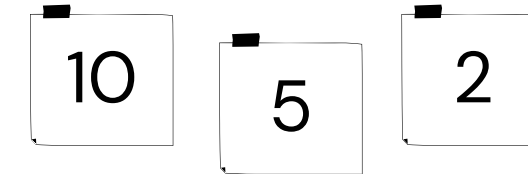
# Collaboration Tools planen



## Diskutieren Sie die Funktionen

...und vergeben Sie jeder Anforderung von Ihnen gewünschte "Aufgaben im Detail".

Bewerten Sie die Anforderungen mit Punkten von 1 bis 10




## Funktionen und Aufgaben mit der höchsten Punktezahl

verweisen auf Kernfunktionen, die Ihr Collaboration Tool leisten soll. Danach wählen Sie den passenden Anbieter.


**Funktionen >>      Dokumente managen      Aufgaben, Arbeitsabläufe      Wissen austauschen      Kontakte, Beziehungen, Kommunikation**

**1** Notieren Sie die Aufgaben im Detail:


**Dokumente...**  
dezentral erstellen



**Aufgaben**  
erstellen



**Arbeitsabläufe**  
erfassen



**Wissen**  
Informationen austauschen



**Kontakte / Beziehungen**  
strukturiert anlegen



**Kommunikation**  
privat oder Gruppen-Chats




**2** Notieren Sie die Aufgaben im Detail:


**Dokumente...**  
in einer Cloud, extern ablegen




**Aufgaben**  
Verantwortliche festlegen



**Arbeitsabläufe**  
unterstützen



**Wissen**  
Neuigkeiten updaten



**Kontakte / Beziehungen**  
Kontaktinfos zentral bündeln




**Kommunikation**  
Termine vereinbaren




**3** Notieren Sie die Aufgaben im Detail:

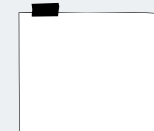
**Dokumente...**  
dezentral bearbeiten



**Aufgaben**  
beobachten



**Arbeitsabläufe**  
automatisieren



**Wissen**  
Informationensdokumente teilen



**Kontakte / Beziehungen**  
Leads verfolgen, CRM



**Kommunikation**  
Content Management



**4** Notieren Sie die Aufgaben im Detail:

**Dokumente...**  
Zugriffe verwalten



**Aufgaben**  
Dauer bestimmen, terminisieren




**Arbeitsabläufe**  
Kontakte mit Aufgaben verknüpfen



**Wissen**  
Activity Stream oder Foren



**Kontakte / Beziehungen**  
Lerntteams bilden, e-Learning



**Kommunikation**  
Konferenzen Audio/Video, LMS

